

T.C.  
EDİRNE  
İDARE MAHKEMESİ  
ESAS NO : 2011/573  
KARAR NO: 2011/1028

dava  
kararı  
22.11.2011  
bildi

DAVACI : NİHATARSLAN  
VEKİLİ : AV. ÖZTURK TURKDOĞAN  
Necatibey Caddesi No. 82/13 - Kızılay./ANKARA  
DAVALI : TRAKYA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
VEKİLİ : AV. BAKI KURNAZ  
Trakya Üniversitesi Hukuk Müşavirliği Karaağaç/EDİRNE

**DAVANIN ÖZETİ** Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi'nde sözleşmeli büro personeli olarak çalışan davacının, sözleşmesinin feshine dair 23.03.2011 tarih ve 3579-5806 sayılı davalı idare işleminin; icap nöbeti tutmak zorunda olmadığı, hukuka aykırı olduğu öne sürülerek iptali ile işlem nedeniyle mahrum kaldığı parasal hakların yasal faiziyle birlikte tazminine karar verilmesi istenilmektedir.

**SAVUNMANIN ÖZETİ** : Davacının sözleşmeli personel olduğundan sözleşmesinin 1.ve 3.maddesine aykırı davrandığından hakkında tesis edilen işlemde hukuka aykırılık bulunmadığı ileri sürülerek davanın reddi gerektiği savunulmaktadır.

#### TURK MİLLETİ ADINA

Karar veren Edirne İdare Mahkemesi'nce gereği görüldü:

Dava, Trakya Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesinde sözleşmeli büro personeli olarak çalışan davacının sözleşmesinin feshine dair 23.03.2011 tarih ve 3579-5806 sayılı davalı idare işleminin iptali ile işlem nedeniyle mahrum kaldığı parasal hakların yasal faiziyle birlikte tazminine karar verilmesi istemiyle açılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4. maddesinde; Kamu hizmetlerinin; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürüleceği, sözleşmeli personelin; Kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallerde münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde, kurumun teklifi üzerine Devlet Personel Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüşleri alınarak Bakanlar Kurulunca geçici olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileri olduğu, 99. maddesinde; memurların haftalık çalışma süresinin genel olarak 40 saat olduğu, bu sürenin Cumartesi ve Pazar günleri tatil olmak üzere düzenleneceği, ancak özel kanunlarla yahut bu kanuna veya özel kanunlara dayanılarak çıkarılacak tüzük ve yönetmeliklerle, kurumların ve hizmetlerin özellikleri dikkate alınmak suretiyle farklı çalışma süreleri tespit olunabileceği, 178. maddesinde de; 99. ve 100. Madde hükümleri uyarınca tespit olunan günlük çalışma saatleri dışında salgın hastalık ve tabii afetler gibi olağanüstü hallerin olması, fabrika, atelye, şantiye, işletme gibi yerlerde İş Kanununa tabi olarak işçi çalıştıran kurumlarca hizmetin gereği olarak işçi ile birlikte çalışma saatleri ve günü dışında çalışmanın zorunlu bulunması hallerine münhasır olmak üzere, yapılan fazla çalışmaların ücretle karşılanacağı bu hallerde yaptırılacak fazla çalışmanın süresi ve saat başına ödenecek ücretin Bakanlar Kurulu kararı ile belirleneceği, kurumların gerektiği takdirde personelini günlük çalışma saatleri

EDİRNE  
İDARE MAHKEMESİ  
ESAS NO : 2011/573  
KARAR NO: 2011/1028

dışında fazla çalışma ücreti vermeksizin çalıştırabilecekleri, bu durumda personele yaptırılacak fazla çalışmanın her sekiz saati için bir gün hesabı ile izin verileceği, hükme bağlanmıştır.

Uyuşmazlık konusu davacının Hizmet Sözleşmesinin 1.maddesinde;" İlgili kurumca göstgrilefek görev yerlerinde mevzuat ve verilecek emirler çerçevesinde görevi ile ilgili kendisine |/erilen/ film isteri 1 \* \* 4rj , yapmayı taahhüt eder." 3. maddesinde;"İlgilinin çalışma saat ve süreleri, Devlet memurtaçı ieiXşaj>tanarı,, çalışma saat ve sürelerinin aynıdır. Ancak, haftanın belli gün. ve saatlerinde kısmi zarparılı ^JacaR çalışanların çalışma saat ve süreleri, Devlet memurları, içinsaptanan çalışma saat ve süreleri esaS^hnârak Kurumca belirlenir. Ayrıca, ilgili kendisine verilen işleri bitirene kadar, normal çalışma saatleri dışında da çalışmak zorundadır. Norrgal çalışma saatleri dışında veya tatil günlerinde-yapacağı çalışmalar dışında veys tatil günlerinde yapacağı çalışmalar karşılığında ilgiliye herhangi bir ek ücret ödenmez." kuralı; 8. maddesinde de; "a) ilgilinin, bu sözleşme ile 06.06.1978 gün ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu' Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin Esaslara aykırı davranışı tespit edildiğinde, bu durum personele yazılı olarak tebliğ edilir. Tebligatta belirtilecek günden geçerli olmak üzere sözleşme sona erer. b) Taraflar, bir ay önce ihbar etmek şartıyla, sebep göstermeksizin sözleşmeyi her zaman feshedebilir, c) Personelin 65 yaşını doldurduğu tarihte hiçbir işleme gerek kalmaksızın sözleşmesi sona erer." kuralları yer almaktadır.

7/15754 sayılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına ilişkin Esasların sözleşmenin feshi başlıklı Ek 6.maddesinde;" Personelin;.....ç) Hizmet sözleşmesinde belirtilen koşullara uymaması nedeniyle bağlı buldukları yöneticileri tarafından yazılı olarak uyarılmasına rağmen söz konusu koşullara uymama halinin tekrarlanması....hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde,' ilgili kamu' kürüm ve kuruluşlarının sözleşmesi tek taraflı feshedilir..." kuralı yer almıştır.

Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 42.maddesinde;" Nöbet hizmetleri evde nöbet, normal, acil, branş nöbeti olarak dört şekilde yürütülür. Acil ve branş nöbetlerinin hangi hallerde, tutulacağı hastanenin türüne, iş durumuna, personel mevcuduna, hizmetin gereklerine göre baştabib tarafından tesbit edilir. Eğitim Hastanelerinde de uzman ve uzmanlık eğitimi görenlerden kimlerin hangi nöbete gireceklerini ve ne nöbeti tutacaklarını da baştabib tesbit eder.A) İcapçı nöbeti (Ev nöbeti): Uzman adedi nöbet tutacak miktarlardan az, fakat birden fazla olan kurumlarda uzmanlar sırayla ev nöbetini tutarlar. Bunun için aylık ev nöbet listeleri hazırlanır. Ev nöbetçisi mesai saatleri dışında kurumun idari ve tıbbi her türlü gereklerinden sorumludur. Ev nöbetçisi akşam vizitlerini yapmaya, mesai dışında bulunduğu yeri bildirmeye, kuruma her davette gelmeye mecburdur.. B) Normal Nöbetler: Mesai saatleri dışında personelin mesai başlangıç saatini değiştirerek veya vardiye sistemi ile gördürülemeyen veyahut bunların dışında kalan hizmetlerin yürütülmesi için düzenlenen nöbet şeklidir. Bundan amaç; ilgili hizmetin mesai saati dışındaki devamını sürdürerek idari ve tıbbi hizmetlerde süreklilik sağlamaktır. Bu nedenle, bu nöbete kalan görevliler mensub olduğu hizmet bölümü amirinin yetki ve sorumlulukları ile mesleğinin yetki ve sorumluluklarını haizdirler.Bu nöbetin tutulduğu kurumlarda, acil vak'alar için ayrıca nöbet veya hizmet, birimi bulunmadığı takdirde acil vak'a muayenesini ve gerekli ilk yardım ve tedaviyi nöbetçi tabip yapar. Vak'a kendi branşıyla ilgili değilse süratle ilgili dal uzmanını ve acil vak'a için gerekli görülen diğer personeli de davet eder.Bu nöbetle birlikte acil veya



EDİRNE  
İDARE MAHKEMESİ  
ESAS NO : 2011/573  
KARAR NO: 2011/1028

Bu durumda, genel idare hizmetleri sınıfında sözleşmeli personel olarak çalışan davacıya icap nöbeti tutma görevinin verilmesinin ilgili mevzuata aykırı olduğu, dolayısıyla sözleşmesinin feshedilmesine dayanak teşkil eden eylemin hukuka aykırı olarak verilen görevden kaynaklandığı anlaşıldığından davacının yasal olarak yapmasını, gerektirmeyen bir görevden dolayı tesis edilen dava konusu işlemde sebep yönünden hukuka uyarlık bulunmamaktadır.

Açıklanan nedenlerle, dava konusu işlemin iptaline, işlem nedeniyle mahrum kalınan parasal hakların 29/04/2011 tarihinden geçerli olmak üzere, 04/05/2011 dava açma tarihinden itibaren hesaplanacak yasal faiziyle birlikte davacıya-ödenmesine, aşağıda dökümü yapıları- 118,40 TL yargılama gideri ile Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi uyarınca belirlenen 550,00 T avukatlık ücretinin davalı idareden, alınarak davacı vekiline verilmesine, artan posta ücretinin isteği halinde'davacıya iadesine, kararın tebliğini izleyen günden itibaren 30 gün içerisinde Danıştay'a temyiz yolu açık olmak üzere 18/10/2011..tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

Başkan  
GULTEKİN ADA  
94871

Üye  
İLHAN KARKA  
101790

Üye  
MAHMUT KORKMAZ  
107179

YARGILAMA GİDERLERİ

Başvurma Harcı	18,40 TL
Karar Harcı	18,40 TL
YD Harcı	30,30 TL
Vekalet Harcı	2,90 TL
Posta Gideri	48,00 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>118,00 TL</b>

