

**SAĞLIK BAKANLIĞI 4/B SÖZLEŞMELİ PERSONELİNİN
YENİDEN HİZMETE ALINMASI VE KURUM İÇİ YER DEĞİŞİKLİĞİNE
DAİR YÖNERGE**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönerge; Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personelin yeniden hizmete alınması, karşılıklı yer değişikliği, eş durumu ve sağlık mazereti nedeniyle yer değişikliği ve unvan değişikliğine ilişkin usul ve esasları belirler.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personeli kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge; 06/06/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların ek 1, ek 3 ve ek 4 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Bakanlık** :Sağlık Bakanlığı'nı,
b) **Bakan** :Sağlık Bakanı'nı,
c) **Müdürlük** :İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
ç) **Pozisyon** :İlgili mevzuatı uyarınca vize edilen ve bir sözleşmeli personelin istihdamına imkân veren görev unvanına ait pozisyonu,
d) **Hizmet Grubu** :Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği çerçevesinde personel dağılım cetveli doluluk oranına göre belirlenen il gruplarını,
e) **Sağlık Komisyonu** :Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği'ne göre sağlık mazeretlerini inceleyen Komisyon'u,
f) **Personel** :657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personeli,
g) **İl Komisyonu** :İl Sağlık Müdürlükleri bünyesinde bu Yönergede belirtilen iş ve işlemleri yürütmek üzere Valilik onayıyla kurulan 4/B Sözleşmeli Personel Komisyonu'nu,
h) **İKYS** :Çekirdek kaynak yönetim sisteminin insan kaynakları yönetim sistemi modülünü,
ı) **PBS** :Personel bilgi sistemini,
ifade eder.

A



İKİNCİ BÖLÜM

Yeniden Hizmete Alınma

Madde 5- (1) Personel, Bakanlık adına sözleşme imzalamaya yetkili amirinden, fesih tarihini de belirterek doğum veya askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesinin feshedilmesini dilekçeyle talep eder. Askerlik sebebiyle fesih talebinde bu tarih, askere sevk tarihini geçemez. Doğum nedeniyle hizmet sözleşmesinin feshi için doğum raporunun aslının veya resmi kurumlarca onaylı bir örneğinin; askerlik nedeniyle hizmet sözleşmesinin feshi için ise, askere sevk belgesinin resmi kurumlarca onaylı bir örneğinin fesih talebini içeren dilekçe ile birlikte sözleşme yapılan kurum veya kuruluşa verilmesi zorunludur. Dilekçede belirtilen fesih tarihi, sözleşmenin fesih tarihi olarak esas alınır.

(2) Doğum ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilen personelin pozisyonu saklı tutulur. Bu personel yazılı isteği üzerine ayrıldığı görev yerinde yeniden sözleşme yapılarak hizmete alınır. Ancak, yeniden hizmete alınacak personelin;

a) Sözleşmesinin feshi sebebiyle iş sonu tazminatı almamış olması,

b) Doğum sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin, ücretli doğum izninin bitiminden itibaren en geç bir yıl; askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenlerin ise terhis tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden istihdam edilmek üzere ayrıldığı görev yerinin bağlı olduğu il sağlık müdürlüğüne yazılı talepte bulunması, gerekir.

(3) İlgili il sağlık müdürlüğü, yazılı talebi takip eden yedi işgünü içinde hizmet sözleşmesi yapmak suretiyle personelin göreve başlamasını sağlar.

(4) Doğum ve askerlik sebebiyle hizmet sözleşmesi feshedilenler hariç olmak üzere; hizmet sözleşmelerini kendi istekleri ile feshedenler, fesih tarihinden itibaren bir yıl geçmeden Bakanlığa ait sözleşmeli personel pozisyonlarına yeniden atanamazlar. Bu sürenin sonunda yeniden hizmete alınma, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 3 üncü maddesi hükümlerine tabidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum İçi Yer Değişikliği

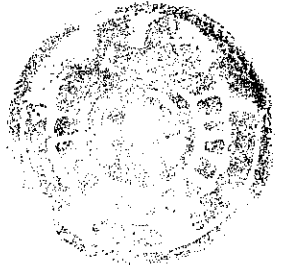
Karşılıklı yer değişikliği

Madde 6- (1) Aynı unvan ve hizmet niteliklerine sahip pozisyonda çalışan personelin il içi veya iller arası karşılıklı yer değişikliği;

a) Pozisyonlarının vizeli olduğu il'de fiilen en az bir yıl çalışmış olmaları,

b) Üstleri vasıtasıyla her yıl ekim ayı içerisinde görev yaptıkları yerin İl Komisyonu'na karşılıklı yer değişikliği yapacakları personelin açık kimliği ve görev yerini de belirterek yazılı talepte bulunmaları,

kaydıyla yapılabilir. Karşılıklı yer değişikliği talepleri İl Komisyonlarınca yukarıda belirtilen kıstaslara göre değerlendirilir.



A

(2) Farklı il'lerde çalışan personelin karşılıklı yer değişikliği talebinde bulunması halinde, ilgili İl Komisyonları arasında koordinasyon sağlanır. İl Komisyonlarınca, karşılıklı yer değişikliği uygun görülenlerin görev yerlerine kasım ayı sonuna kadar bilgi verilir.

(3) Karşılıklı yer değişikliği uygun görülenlerin; aralık ayı ücretleri mali yılsonu dikkate alınarak hesaplanır ve ödenir. İlgili mevzuatı uyarınca Sosyal Güvenlik Kurumu'na 31 Aralık tarihi itibarıyla görevden ayrıldıklarına dair bildirimde bulunulur. Özlük dosyaları yeni görev yeri Müdürlüklerine gönderilir.

(4) Müdürlükler; karşılıklı yer değişikliğine ilişkin görevden ayrılış ve göreve başlayış işlemlerini 31 Aralık tarihi itibarıyla İKYS üzerinden gerçekleştirirler.

(5) Karşılıklı yer değişikliği gerçekleştirilen personel, aralık ayının son beş işgününde, sigortalılık işlemleri ve hizmet sözleşmesi yapılması amacıyla yeni görev yerine müracaat etmek üzere izinli sayılır.

(6) Bu maddeye göre gerçekleştirilecek karşılıklı yer değişikliği, yeni sözleşme döneminin başlangıcında uygulanır. Ancak karşılıklı yer değişikliği uygun görülen personelden, hastalık izni veya ücretli doğum izni, yeni sözleşme döneminin başlangıcından sonra sona erecek olanların karşılıklı yer değişikliği, bu izinlerin bitiminden itibaren beş işgünü içerisinde uygulanır. Personel beş işgünü süresince; sigortalılık işlemleri ve hizmet sözleşmesi yapılması amacıyla yeni görev yerine müracaat etmek üzere izinli sayılır.

Eş durumu nedeniyle yer değişikliği

Madde 7- (1) Bakanlık, her yıl şubat ayında Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatı hizmet birimlerinde bulunan boş sözleşmeli personel pozisyonlarını tespit ve ilan eder. Personelin eş durumu nedeniyle yer değişikliği, Bakanlıkça ilan edilen boş pozisyonlardan birine her yıl haziran ayı sonuna kadar, tercihleri doğrultusunda kurayla gerçekleştirilir.

(2) Pozisyonunun vizeli olduğu il'de fiilen en az bir yıl çalışmış personel; kamu personeli olan eşinin, kurum içi görev yeri değişikliği mümkün olmayan veya mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunduğunu resmi yazıyla belgelemesi ve görev yaptığı pozisyon unvanıyla aynı niteliği taşıyan boş pozisyon ilan edilmesi kaydıyla her yıl Bakanlıkça ilan edilen tarihler arasında eş durumu nedeniyle yer değişikliği talebini görev yaptığı yerin İl Komisyonu'na bir dilekçeyle bildirir.

(3) Birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen şartların gerçekleşmesi kaydıyla;

a) Eşlerden her ikisinin de Sağlık Bakanlığı taşra teşkilatında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine göre çalışan sözleşmeli personel olması ve görev yaptıkları pozisyon unvanlarıyla aynı niteliği taşıyan boş pozisyon ilan edilmesi halinde aile birliğinin; kıdemli personele öncelik tanınarak, her iki eş için de Sağlık Bakanlığı Atama ve Nakil Yönetmeliği'ne göre belirlenen D veya C hizmet gruplarından uygun bir il'de sağlanması esastır. Bu durumda, eşlerden yalnızca biri eş durumu nedeniyle yer değişikliği talebinde bulunabilir.

b) Eş durumu açısından kıdem sıralaması; dış tabipleri, eczacılar, 4 yıllık lisansiyerlerin atanabildiği pozisyon unvanları, 2 yıllık önlisans mezunlarının atanabildiği pozisyon unvanları, pozisyon unvanlarına bakılmaksızın 4 yıllık yüksek öğrenim mezunları, 3 yıllık yüksek öğrenim mezunları, 2 yıllık yüksek öğrenim mezunları, lise mezunları ve bunlarda eşitlik olması halinde hizmet süresi fazla olan şeklindedir. Kıdemli personelin

çalıştığı il diğer eş için D veya C hizmet grubu il ise, kıdemli eş bu il'e yer değişikliği talebinde bulunabilir. Aksi halde kıdemli eş için kıdemli eşin bulunduğu il'in D veya C hizmet grubundan olmasına bakılır. Her ikisi de mümkün olmazsa kıdemli eşin bulunduğu yere kıdemli eş yer değişikliği talebinde bulunabilir.

(4) Personelin eş durumu mazeretine ilişkin yer değişikliği talebi, İl Komisyonu tarafından yukarıda belirtilen şartlar ve ilgili kurumların yer değiştirme mevzuatına göre incelenerek, Bakanlığa gönderilmek üzere bir tutanakla tespit edilir.

(5) Bakanlık, ilgili evrakı yukarıda belirtilen şartlar ve ilgili kurumların yer değiştirme mevzuatına uygunluk yönünden yeniden inceleyerek eş durumu mazereti nedeniyle yer değişikliği talebi uygun görülenlerin listesini, uygun görülmeyenlerin gerekçesini ve diğer hususları ilan eder. Talebi uygun görülenlerin görev yeri değişikliği başvuruları, en fazla beş tercih alınmak suretiyle PBS üzerinden kabul edilir.

(6) Başvuru formlarını Bakanlığa gönderenler, tercihleri doğrultusunda noter tarafından kura ile yerleştirilir. Yerleştirme sonuçları Bakanlıkça ilan edilir.

(7) Bu madde kapsamında yapılacak diğer iş ve işlemler ile görev yerinden ayrılma ve yeni görev yerine hareket süreleri Bakanlıkça ilan edilir.

Sağlık mazereti nedeniyle yer değişikliği

Madde 8- (1) Pozisyonunun bulunduğu il'de kendisinin veya kanunen bakmakla yükümlü olduğu eş, anne, baba veya çocuklarından birinin hastalığının tedavisinin mümkün olmadığını, eğitim ve araştırma hastanelerinden alınacak sağlık kurulu raporu ile belgelendirenlerin görev yeri Bakanlıkça değiştirilebilir.

(2) Personel; sağlık kurulu raporunda yer alan teşhis ve uygulanacak tedavi imkânları dikkate alınarak Sağlık Komisyonu tarafından, söz konusu tedavinin yapılabileceği sağlık kurum veya kuruluşunun bulunduğu bir il'in aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyonunda sözleşme yapılarak çalıştırılabilir.

(3) Sağlık Komisyonu, gerekli durumlarda bu raporların başka eğitim ve araştırma hastanelerinin sağlık kurullarınca da usule ve fenne uygunluğunun tespit edilmiş olma şartını arayabilir.

Mazereti sona eren personel

Madde 9- (1) Eş durumu veya sağlık mazereti nedeniyle görev yeri değişenler, mazeretlerinin devam ettiğini ispatlayan bilgi ve belgeleri her yıl ekim ayının ilk haftasında çalıştığı kuruma bildirmekle yükümlüdür. Müdürlükler, bildirimde bulunmayanlar ile mazeretinin devam ettiğini belgelendiremeyenleri tespit ederek her yıl ekim ayının sonuna kadar Bakanlığa bildirir. Bakanlık, bu bildirim dikkate alınarak yeni sözleşme döneminin başında personelin görev yerini değiştirebilir.

(2) Mazereti sona eren personelden;

a) Eş durumu mazereti sona erenler, bulunduğu il D veya C hizmet grubunda ise talebi veya Bakanlıkça ihtiyaç duyulması halinde yerinde bırakılır. Aksi halde personel, D veya C hizmet grubunda aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyon bulunan bir il'de sözleşme yapılarak çalıştırılır.



Handwritten signature or mark in the bottom left corner.

b) Sağlık mazereti sona erenler ise, sağlık mazereti nedeniyle yer değişikliği gerçekleştirilmeden önce pozisyonunun bulunduğu il sınırları içerisindeki aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyonda, sözleşme yapılarak çalıştırılır. Bu ilde boş pozisyon bulunamaması halinde personel, boş pozisyon bulununcaya kadar sağlık mazereti nedeniyle çalıştığı ilde görevine devam eder.

Eşi şehit olan personel

Madde 10- (1) Aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyon bulunması halinde, eşi şehit olan personelin üstleri vasıtasıyla Bakanlığa ulaştırılan yer değişikliği talebi, bir defaya mahsusen Bakanlıkça yerine getirilir. Personelin yer değişikliği talebinde bulunduğu il'de aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyon bulunmaması halinde personel, yeniden yazılı talebi alınarak aynı unvan ve niteliğe sahip boş pozisyon bulunan başka bir il'de sözleşme yapılarak çalıştırılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Unvan değişikliği

Madde 11- (1) Personelin, unvan değişikliği suretiyle atamasının yapılacağı pozisyon için öngörülen ilk defa hizmete alınma prosedürüne riayet edilmesi kaydıyla, unvan değişikliği mümkündür.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Mazeret Sebebiyle Yer Değişikliği Talep Edenlerden İstenen Belgeler

Madde 12- (1) Bu Yönerge kapsamında;

- a) Eş durumu nedeniyle görev yeri değişikliği talebinde bulunanlardan;
- 1) Dilekçe,
 - 2) Vukuatlı nüfus kayıt örneğinin aslı veya evlilik cüzdanının resmi kurumlarca onaylı örneği,
 - 3) Eşinin kamu personeli olduğunu ve kurum içi görev yeri değişikliği mümkün olmayan veya mevzuatı uyarınca zorunlu yer değiştirmeye tabi tutulan bir görevde bulunduğunu belirten, son bir ay içerisinde eşinin çalıştığı kurumun personel biriminden alınmış atamaya yetkili amir veya yetki devri yapılan makamca imzalanmış belgenin aslı,
- b) Sağlık mazereti nedeniyle görev yeri değişikliği talebinde bulunanlardan;
- 1) Dilekçe,
 - 2) Dilekçe tarihi itibarıyla son altı ay içerisinde eğitim ve araştırma hastanesinden alınmış sağlık kurulu raporunun aslı veya resmi kurumlarca onaylı örneği,
 - 3) Sağlık mazeretinin personelin kanunen bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocuğu, anne veya babasına ilişkin olması halinde vukuatlı nüfus kayıt örneğinin aslı,
- c) Eşinin şehit olması nedeniyle görev yeri değişikliği talebinde bulunanlardan;
- 1) Dilekçe,
 - 2) Eşinin şehit olduğunu gösterir belgenin aslı veya resmi kurumlarca onaylı örneği.

3



3) Vukuatlı nüfus kayıt örneğinin aslı
ile Bakanlıkça gerekli görülen belgeler istenir.

Görev yeri değişen personel

Madde 13- (1) Bu Yönergenin 6, 7 ve 8 inci maddelerine göre görev yeri değişen personelden, süresi içerisinde görevine başlamayanların hizmet sözleşmeleri, kendi istekleriyle tek taraflı olarak feshedilmiş sayılır.

(2) Bu durumda olanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine tabi Bakanlığa ait sözleşmeli personel pozisyonlarına bir yıl geçmedikçe yeniden atanamazlar. Bu sürenin sonunda yeniden hizmete alınma, 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin ek 3 üncü maddesi hükümlerine tabidir.

İl Komisyonu Teşekkülü ve Görevleri

Madde 14- (1) İl Sağlık Müdürlükleri bünyesinde, bu Yönergede belirtilen iş ve işlemleri yürütmek üzere İl Sağlık Müdürü'nün teklifi ve Valilik Onayıyla 4/B Sözleşmeli Personel İl Komisyonu kurulur. İl Komisyonu, İl Sağlık Müdürü veya personelden sorumlu İl Sağlık Müdür Yardımcısı'nın başkanlığında toplam beş kişiden oluşur. Üyelerden biri Personel Şube Müdürü olmak kaydıyla, Başkan ve diğer üyeler İl Sağlık Müdürünce belirlenir. İl Komisyonu, bu Yönergede belirtilen iş ve işlemler ile Bakanlıkça verilen görevleri yürütür.

Yürürlük

Madde 15- (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.



①