



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET EMEKÇİLERİ SENDİKASI

Kuruluş 01 Ağustos 1996

TÜZÜK
Nisan 2017



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET EMEKÇİLERİ SENDİKASI

Kuruluş 01 Ağustos 1996

TÜZÜK
Nisan 2017

İÇİNDEKİLER

Bölüm 1 / GENEL ESASLAR

MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ.....	4
MADDE 2. SENDİKANIN AMAÇLARI	4
MADDE 3. SENDİKANIN İLKELERİ	8
MADDE 4. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ HİZMET KOLU	10
MADDE 5. SENDİKANIN ÇALIŞMA BİÇİMİ,GÖREVİ VE YETKİLERİ.....	11

Bölüm 2 / ÜYELİK

MADDE 6. SENDİKA ÜYELİĞİ	14
MADDE 7. ÜYELİK ÖDENTİSİ.....	15
MADDE 8. ÜYELİKTEN AYRILMA.....	15
MADDE 9. ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI.....	16
MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARMA	16
MADDE 11. KONFEDERASYON ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ VE BİRLEŞME	18

Bölüm 3 / SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 12: SENDİKANIN ORGANLARI.....	19
MADDE 13:SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU	20
MADDE 14. OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU.....	24
MADDE 15. MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	24
MADDE 16. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU.....	27
MADDE 17. MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ	27
MADDE 18. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI.....	28
MADDE 19. SENDİKA EŞ GENEL BAŞKANLARI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ	29
MADDE 20. SENDİKA GENEL SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ	31
MADDE 21. SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ	32
MADDE 22. SENDİKA GENEL ÖRGÜTLENME/EĞİTİM/BASIN-YAYIN-SOSYAL İŞLER SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ	34
MADDE 23. GENEL TOPLU SÖZLEŞME VE HUKUK SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ	37
MADDE 24. GENEL KADIN SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ.....	38
MADDE 25. MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	39
MADDE 26. MERKEZ DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ	40
MADDE 27: SENDİKA MERKEZ TEMSİLCİLER KURULU.....	42
MADDE 28. ŞUBE	44

MADDE 29. ŞUBE GENEL KURULU.....	44
MADDE 30. ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI ESASLARI.....	45
MADDE 31. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU.....	45
MADDE 32. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ	45
MADDE 33. ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU	46
MADDE 34. ŞUBE YÖNETİM KURULU	47
MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	48
MADDE 36. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ.....	49
MADDE 37. ŞUBE DENETLEME KURULU	50
MADDE 38. YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER	50
MADDE 39. SENDİKADA YAZIŞMALAR	50
MADDE 40. TEMSİLCİLİKLER.....	50
MADDE 41. İŞYERİ ORGANI	52

Bölüm 4 / MALİ HÜKÜMLER

MADDE 42. SENDİKANIN GELİRLERİ	53
MADDE 43. SENDİKANIN GİDERLERİ.....	53
MADDE 44. BÜTÇE	54
MADDE 45. AİDATLARIN KULLANILMASI	54
MADDE 46. EĞİTİM FONU	55
MADDE 47. BANKA İLİŞKİLERİ VE KASA.....	55
MADDE 48. MAL BİLDİRİMİ	55
MADDE 49. FESİH HALİNDE MALVE PARA VARLIĞININ DEVRİ	56
MADDE 50- DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VE TERKİNİ.....	56

BÖLÜM 5 / ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 51. PROFESYONEL ÇALIŞMA, UZMAN PERSONEL VE DANIŞMAN	57
MADDE 52. SEÇİMLERDE VE GÖREVDEN ALMALARDA UYULACAK ESASLAR	57
MADDE 53. BİRLEŞTİRİLMEMEYECİK GÖREVLER	58
MADDE 54. SENDİKADA TUTULACAK DOSYA, DEFTER VE KAYITLAR	58
MADDE 55. YÖNETMELİKLER	59
MADDE 56. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ	59
MADDE 57. ADLİ VE İDARİ TAKİBE UĞRAMA	60
MADDE 58. AMBLEM.....	60
MADDE 59. SENDİKAL YAPININ İŞVEREN TARAFINDAN BİÇİMLENMESİNE KARŞI TEDBİRLER	60
MADDE 60. BÜROKRASİYE VE YABANCILAŞMAYA KARŞI TEDBİRLER	61
MADDE 61. KURUM İDARİ KURULLARI	62
MADDE 62. YÜRÜRLÜK.....	62

Bölüm 1

GENEL ESASLAR

MADDE 1. SENDİKANIN ADI, MERKEZİ, ADRESİ

- a- Sendikanın Adı: Sağlık ve Sosyal Hizmet Emekçileri Sendikası (SES)
- b- Sendikanın Merkezi Ankara'dır.
- c- Sendika Merkezinin ilden ile nakline Genel Kurul karar verir. İl içinde adres değişikliği yapma yetkisi Merkez Yönetim Kuruluna aittir.
- d- Sendikanın Adresi: Necatibey Caddesi No:82/4 Kızılay / ANKARA

MADDE 2. SENDİKANIN AMAÇLARI

Tüm maddi ve manevi değerlerin yaratıcısının emek olduğundan hareketle ve sendikal mücadelenin özgürlük ve demokrasi mücadelesinin bir parçası olduğunun bilinciyle;

- a- Çalışma yaşamında ve hayatın diğer alanlarında üyelerinin ve tüm çalışanların ekonomik, demokratik kültürel, mesleki, hukuksal, özlük haklarını ve çıkarlarını korumayı ve geliştirmeyi,

- b- Evrensel insan hakları normlarına dayanan ve uluslararası hukuk ve sözleşmelerden doğan bütün hak ve özgürlüklerin eksiksiz yaşama geçirilmesini,
- c- Savaşsız ve sömürsüz bir dünya hedefiyle ülkemizde ve dünyada savaşa karşı kalıcı barışın yaratılmasına katkıda bulunmayı, her tür baskıcı yönetime karşı demokrasinin tüm kurum ve kurallarıyla yerleşmesini sağlamak hedefiyle faşizme karşı demokrasi, emperyalizme karşı bağımsızlık, baskıya karşı özgürlük, ırkçılığa ve şovenizme karşı halkların eşitliği, özgürlüğü ve kardeşliği için mücadele etmeyi,
- d- Sağlık ve sosyal hizmet emekçilerinin ürettiği değerlere denk düşen yeter ücret alması ve ücretten yapılan kesintilerin nerede ve nasıl kullanılacağı konusunda söz ve karar sahibi olmasını sağlamayı,
- e- Sağlık ve sosyal hizmetlerin kişinin hakkı, devletin görevi olarak kabul edilmesini, bu hizmetlerde kar esasının ortadan kaldırılmasını, hizmet kolunda planlamadan uygulamaya kadar tüm faaliyetlere, tüm sağlık ve sosyal hizmet emekçilerinin söz ve karar sahibi olarak etkin ve demokratik katılımını sağlamayı,

- f- Halka eşit, etkin, nitelikli, ücretsiz, anadilinde ve ulaşılabilir sağlık hizmeti ve sosyal hizmet verilmesini,
- g- Emekçilerin ortak örgütlenmesi hedefine bağlı kalarak, işyerlerinde ve hizmet kolunda çalışanların ortak mücadelesini yaratmayı, bu doğrultuda ilişkiler kurmayı,
- h- Emekçilerin uluslararası düzeyde birlik ve dayanışmasını sağlamak için çaba göstermeyi, bu amaca ulaşmak için uluslararası emek örgütleri ile ilişkiler kurmayı ve geliştirmeyi,
- i- Çalışanların sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması, sınıf bilincinin geliştirilmesi, örgütlülüğün ve demokrasinin bir yaşam biçimi haline gelmesi için bilimsel ve kültürel etkinliklerde bulunmayı,
- j- Sınırsız örgütlenme, toplu sözleşme ve grev hakkını içeren; genel ve demokratik bir sendika yasasının çıkartılmasını, iş güvencesi ve sosyal güvenliğin sağlanmasını,
- k- Emekçilerin birliğini sağlamaya yönelik her türlü çabanın gösterilmesini,
- l- Cinsiyet ayrımcılığına karşı çıkarak, başta çalışma yaşamı olmak üzere toplumsal yaşamın her alanında cinsiyetler arası eşitsizliğin ortadan kal-

dırılması için mücadele etmeyi ve kadınların sendikal yaşama aktif katılımının sağlanmasını,

- m- Ekolojik dengenin, tarihi ve kültürel çevrenin korunması için mücadele ederek, sermayenin toplumsal - ekonomik çıkarları ve politikaları nedeniyle ve çarpık sanayileşme sonucunda bozulan ekolojik dengenin, yok olan tarihi – kültürel çevrenin insan yaşamına uygun bir şekilde düzenlenmesi hedefiyle mal ve hizmet üretimi süreçleri içinde zarar görmemesini sağlayacak demokratik sendikal inisiyatiflerin geliştirilmesini,
- n- Emekçilerin çıkarlarının aynı zamanda tüm toplumun da çıkarları olduğu gerçeğinden hareketle; mal ve hizmet üretimi süreçlerinin idari, yönlendirici vb tüm aşamalarında emekçi denetiminin sağlanmasını,
- o- Toplumsal servetin yaratılması ve paylaşılması süreçlerine emekçiler lehine müdahale edilmesini,
- p- Hizmet kolumuzda çalışanlar arasında her türlü eşitsizliğin ortadan kaldırılması için, tüm çalışanların sağlık ve sosyal hizmet çalışanları statüsüne alınmasını,

- q- Özelleştirmenin emperyalizmin ideolojik bir saldırısı olduğundan hareketle buna karşı mücadele etmeyi,
- r- İş yaşamında engellilerin çalışmalarının önüne engeller çıkarılmasını önlemeyi,
- s- Göçmen, mülteci ve sığınmacılar ile ağır insan hakları ihlalleri mağdurlarının hakları ile ilgili çalışmalar yapılmasını amaçlar.

MADDE 3. SENDİKANIN İLKELERİ

- a- Sendika; ırk, etnik köken, dil, din ve mezhep, dinsel inanç ve inanç, renk, cinsiyet, cinsel yönelim ve cinsiyet kimliği, siyasi ve felsefi görüş, engellilik gibi nedenlerle ayırım gözetmeksizin bütün üyelerin birliğini amaçları doğrultusunda sağlamaya çalışır
- b- Sendika, karar alma süreçlerinde üyelerinin organlar aracılığı ile iradesinin katılımını, kararların uygulanmasında ise disiplini öngören Demokratik Merkezîyetçiliği esas alır.
- c- Sendika, tüm çalışanların ve örgütlerinin siyaset yapma hakkını savunur. Örgütsel işleyişinde ve karar alma süreçlerinde devletten, sermayeden,

siyasal parti, örgüt ve oluşumlardan örgütsel olarak bağımsızdır. Her türlü sosyal, demokratik mücadelede emekçiler **lehine** tavır alır.

- d- Sendika, sınıf çıkarları temelinde uluslararası sendika ve üst örgütlenmelerle dayanışma ve işbirliği içinde olur.
- e- Sendika, seçilenlerin ancak seçenler tarafından geri çağrılabilmesi ilkesinden hareketle örgüt içi demokrasiyi temel bir örgütlenme ilkesi olarak benimser. Örgüt içi demokrasiyi gerçekleştirmek, zenginleştirmek ve tüm çalışmaların söz ve karar sahibi olabilmesi için doğrudan demokrasi mekanizmalarını güçlendirmeyi gözeterek örgütlenir. Bürokratikleşme ve tasfiyecilik eğilimlerine karşı mücadele eder.
- f- Sendika; mali, idari, tüzüksel denetimde esas olarak sendikal organları ve üyelerin denetimine açıktır.
- g- Sendika; tüm sağlık ve sosyal hizmet çalışanlarının ve tüm emekçi kesimlerin hakları ve bağımsız çıkarları doğrultusundaki mücadeleyi meşru temelde yürütür. Sendikal hak ve özgürlükleri yasaklayan – kısıtlayan yasal ve Anayasal düzenlemelere karşı mücadele eder ve bunların değiştirilmesi için çeşitli mücadele yöntemlerine başvurur.

- h- Sınıf ve kitle sendikacılığını esas alır.
- i- Sendika; tüzük, program, mücadele anlayışı ve iç işleyişi bakımından tamamen kendi üye bileşimi ve karar mekanizmalarına dayanır. Bu yönde, işveren devletten gelecek her türlü müdahaleyi ve dışardan denetimi reddeder.
- j- Sendika bünyesinde çok dilliliğin hayata geçirilmesinde ilkesel tutum takınır ve bunu uygular.

MADDE 4. SENDİKANIN FAALİYET GÖSTERDİĞİ HİZMET KOLU

- a- Sendika, sağlık ve sosyal hizmetlerin çok yönlü ekip hizmeti olduğundan hareketle bu hizmetlerin planlandığı, üretildiği ve yönetildiği tüm işyerleri ile bunların eklentilerinde ve bu hizmetlere yönelik eğitim ve araştırma ünitelerindeki tüm çalışanları ayırım yapmadan kapsar.
- b- Sağlık ve sosyal hizmet kolunda Türkiye genelinde faaliyet gösterir.

MADDE 5. SENDİKANIN ÇALIŞMA BİÇİMİ, GÖREVİ VE YETKİLERİ

Sendika; İnsan Hakları Sözleşmesi, ILO sözleşmeleri, Avrupa Sosyal Şartı ile çok taraflı sözleşmelerden, işçi sınıfının sınıflar mücadelesinden ve evrensel normlardan doğan haklarını kullanır, korur ve geliştirir. Anayasa ve yasalarda yer alan çalışanların örgütlenme ve diğer özgürlüklerini kısıtlayan maddelerin değiştirilmesi için mücadele eder. Üyelerin ekonomik, toplumsal, hukuksal ve kültürel hak ve çıkarlarını korur ve geliştirir.

- a- Üyeleri adına toplu sözleşmeye katılmaya, toplu sözleşmeyi sonuçlandırmaya ve taraf olmaya yetkilidir.
- b- Toplu sözleşmelerden doğan uyuşmazlıklar ile üyelerinin idare ile ilgili doğacak ihtilaflarında, ortak hak ve menfaatlerinin izlenmesinde veya hukuki yardım gerekliliğinin ortaya çıkması durumunda, sendikal eylem ve etkinlikler ile sendikanın amaçları doğrultusunda yapılan faaliyetler sonucu üyeleri ile ilgili adli ve idari soruşturma ve kovuşturma süreçlerinde üyelerini veya mirasçılarını, her düzeyde ve derecedeki yönetim ve yargı organları önünde temsil eder veya ettirir, dava açar ve bu nedenle açılan davalarda taraf olur

- c- Sendika, üyelerinin hak ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek için, Anayasa, yasa, uluslararası sözleşmeler ve demokratik toplum temayüllerinin sağlamış olduğu toplu eylemlerde bulunur. Koşulları oluştuğunda greve karar verir ve uygular.
- d- Ulusal ve uluslararası sendikal örgütlere üye olur, üyesi bulunduğu örgütlere delege, temsilci, gözlemci gönderir ve bu örgütlerden delege, temsilci, gözlemci çağırır.
- e- Sendika, faaliyette bulunduğu hizmet kolunda çalışan sağlık ve sosyal hizmet emekçilerini amaç ve ilkeleri çerçevesinde eğitip örgütlemeye çalışır.
- f- Üyelerin mesleki bilgilerini arttıracak, genel kültürlerini ve sınıf bilincini geliştirecek, örgütlülüğü bir yaşam biçimi haline getirecek kurslar, seminerler, konferanslar, sergiler, eğlenceler, konserler, tiyatro gösterileri, ziyaretler düzenler ve her türlü yayını yapmak, yayın organlarından yararlanmak, üyelerin boş zamanlarını değerlendirmek için olanaklar sağlar.
- g- Çalışma hayatının ve sosyal güvenliği düzenleyen yasaların tüm emekçilerle birlikte, çalışanların yararına olmayan hükümlerini değiştirmek ve yeni yasalarla bunları iyileştirmek için başta hizmet üretiminden gelen gücün kullanılması olmak

üzere uğraşı verir, grev hakkı için mücadele eder ve diğer sendikalarla dayanışma içinde yer alır.

- h- Bağıştta bulunmamak kaydıyla evlenme, doğum, hastalık, ihtiyarlık, ölüm, sakatlık, işsizlik, sendikal faaliyetlerden doğan tutukluluk, hükümlülük ve sürgün gibi hallerde yardım amaçlı sandıklar kurar.
- i- Genel olarak kamu personelinin hak ve ödevleri, çalışma koşulları, yükümlülükleri, iş güvenlikleri ile sağlık koşullarının geliştirilmesi konularında görüş bildirmek ve toplu sözleşme sonucunda anlaşmaya varılan mutabakat metnlerinin uygulanmasını izlemek üzere idari kurullara üyeleri arasından temsilciler gönderir.
- j- Devlet personel mevzuatında kamu görevlilerinin temsilini öngören çeşitli kurullara temsilci gönderir.
- k- Üyeleri ve ailelerinin yararlanmaları için hizmet amacıyla, eğitim ve sağlık tesisleri, dinlenme yerleri, spor alanları vb. yerler ile kitaplık, kreş, yuva ve huzurevleri kurar ve yönetir.

Bölüm 2

ÜYELİK

MADDE 6. SENDİKA ÜYELİĞİ

Tüzüğün 4. maddesinde tanımlanan hizmet kolunda çalışan emekçiler başka hiçbir koşul aranmaksızın sendikaya üye olabilir. Üye, 3 nüsha olarak doldurup imzaladığı üye kayıt fişini işyeri temsilcileri aracılığıyla veya doğrudan şube veya şubeye bağlı temsilcilik yönetim kuruluna iletir. Şube Yönetim Kurulu yapılan üyelik başvurularını 7 gün içinde MYK'ya bildirmek zorundadır. Başvurusu 30 gün içinde reddedilmeyenler üyeliğe kabul edilmiş sayılır. Sendika, üye kayıt fişi karşılığında bir alındı belgesi vermek zorundadır. Sendika üyeliği kesinleşen kamu emekçisinin başvuru belgesinin bir örneğini üyenin kendisine verir, bir örneği sendikada kalır, bir örneğini üyelik ödentisine esas olmak ve dosyasında saklanmak üzere işverene verir. Üyeliğin reddi halinde tebellüğ tarihinden itibaren 30 gün içinde başvuru sahibinin görevli yargı organına başvurma hakkı vardır. Üyeler sendika tüzüğü ile buna bağlı yönetmeliklere ve Genel Kurul kararlarına uymayı kabul ederler. Hastalık, tutukluluk ve hükümlülük hallerinde üyelik devam eder. Sağlık ve sosyal hizmet alanında okuyan öğrenciler sendikaya fahri üye olabilir.

MADDE 7. ÜYELİK ÖDENTİSİ

Sendika üyesinin aylık ödentisi; kadroya ya da pozisyona bağlı ve her ay mutad olarak ödenmekte olan damga vergisine tabi aylık brüt gelirleri toplamının binde **sekizdir**. Üyeliği askıya alınanların, ücretsiz izinlilerin ve fahri üyelerin aidat yükümlülükleri yoktur.

Üyelerin seçme ve seçilme haklarını kullanabilmeleri için aidatlarını ödemeleri gerekir.

MADDE 8. ÜYELİKTE AYRILMA

- a- Her üye istediği zaman sendikadan ayrılabilir. Ancak tüzükte öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır.
- b- Üyelikten çekilme; çekilmek isteyen kamu emekçisi tarafından 3 nüsha olarak doldurulup, imzalanarak üyelikten çekilme bildirimini kurumuna verilmesi ile gerçekleşir. Kurum görevlisi, kayıt numarası ile tarih verilen çekilme bildirimini bir suretini derhal üyeye vermek zorundadır. Kamu işvereni bildirimini bir örneğini 15 gün içinde sendikaya gönderir.
- c- c) Üyelikten çekilme, kamu işverenine başvurma tarihinden itibaren 30 gün sonra geçerli olur.
- d- d) Üyenin sağlık ve sosyal hizmet kolu dışında

başka bir hizmet koluna geçmesi halinde üyeliği düşer.

- e- e) Üyenin ölümü halinde üyeliği düşer.
- f- f) Emekli olan üyenin üyeliği düşer. Bu üye sendika organlarında görevli ise, görevi dönem sonuna kadar devam eder.
- g- g) Üyenin kamu görevi sona ererse üyeliği düşer, ancak bu konu ile ilgili dava açılmışsa, mahkeme kararı kesinleşinceye kadar üyelik devam eder.

MADDE 9. ÜYELİĞİN ASKIYA ALINMASI

- a- Askere alınan üyenin bu görevi sona erinceye kadar üyeliği askıya alınır.
- b- Sendika üyelerinin haklarında kesinleşmiş bir işten çıkarma kararı olmaksızın geçici olarak işsiz kalması üyeliğini etkilemez.

MADDE 10. ÜYELİKTEN ÇIKARMA

Sendikanın tüzüğüne ve genel kurul kararları ile belirlenmiş ilkelere aykırı davranışta bulunan üyeler hakkında şube ve temsilcilikler veya sendika genel merkezinde alınabilecek kararlar aşağıda gösterilmiştir.

- a- Şubelerde ve şubeye bağlı temsilciliklerde, işyeri üyelerinin ya da şube yönetim kurulunun salt çoğunluğunun gerekçeli kararı ile Şube Disiplin Kuruluna verilir. Şube Disiplin Kurulunca gerekli soruşturma yaptırılır ve durum sabit görüldüğünde sendika Merkez Disiplin Kuruluna çıkarma istemi için başvurulur. Merkez Disiplin Kuruluna çıkarılması istenen üyenin bu tutum ve davranışları sabit görüldüğünde üyeliği askıya alınır ve ihraç istemi ile ilk Merkez Genel Kuruluna götürülür.
- b- Sendika genel merkezinde MYK'nın salt çoğunluğunun gerekçeli kararı ile Merkez Disiplin Kuruluna verilir. Merkez Disiplin Kurulunca gerekli soruşturma yaptırılır ve durum sabit görüldüğünde üyenin üyeliği askıya alınarak ihraç istemi ile ilk Merkez Genel Kuruluna götürülür.
- c- Üyelikten çıkarma için Merkez Genel Kurulu'nun beklenmeyeceği durumlar;
- d- Tüzüksel organlarda, şubelerde ve şubeye bağlı temsilciliklerde aşağıdaki fiilleri işledikleri disiplin kurulunca gerekli soruşturma yürütülüp, durumu sabit görülen üyelerin üyeliği askıya alınarak Merkez Genel Kurulu beklenmeden üyelikleri ilk Merkez Temsilciler Kurulu kararı ile düşürülür.

- a) Çocuk ihmal ve istismarı,
- b) Taciz ve tecavüz,
- c) İşkenceye katılma ve işkenceyi izleme,
- d) Rüşvet ve yolsuzluk

MADDE 11. KONFEDERASYON ÜST KURULUŞ ÜYELİĞİ VE BİRLEŞME

- a- Sendikanın bir konfederasyona üye olması veya aynı hizmet kolunda bir başka sendika ile birleşmesi için delege tam sayısının en az 2/3'ü ile Genel Kurul toplanır. Karar delege tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.
- b- Üyelikten çekilme kararlarında da (a) fıkrasındaki hükümler uygulanır.
- c- Üye olma, birleşme, katılma ve çekilme kararları ilan edilir, resmi makamlara bildirilir.

Bölüm 3

SENDİKANIN ORGANLARI

MADDE 12: SENDİKANIN ORGANLARI

A- SENDİKANIN MERKEZ ORGANLARI

- 1- Sendika Merkez Genel Kurulu
- 2- Sendika Merkez Temsilciler Kurulu
- 3- Sendika Merkez Kadın Meclisi
- 4- Sendika Merkez Yönetim Kurulu
- 5- Sendika Merkez Disiplin Kurulu
- 6- Sendika Merkez Denetleme Kurulu

B- SENDİKA ŞUBE ORGANLARI

- 1- Şube Genel Kurulu
- 2- Şube Temsilciler Kurulu
- 3- Şube Kadın Meclisi
- 4- Şube Yönetim Kurulu
- 5- Şube Disiplin Kurulu
- 6- Şube Denetleme Kurulu

C- SENDİKA TEMSİLCİLİKLERİ

- 1- İl Temsilcilik Genel Kurulu
- 2- İl Temsilcilik Kadın Meclisi
- 3- İl Temsilcilik Yönetim Kurulu
- 4- İlçe Temsilcilik Genel Kurulu
- 5- İlçe Temsilcilik Kadın Meclisi
- 6- İlçe Temsilcilik Yönetim Kurulu

D- SENDİKA İŞYERİ ORGANI

- 1- İşyeri Temsilciler Kurulu
- 2- İşyeri Kadın Meclisi
- 3- İşyeri Temsilciliği

MADDE 13:SENDİKA MERKEZ GENEL KURULU

- a- Sendika Merkez Genel Kurulu, sendikanın en üst yetkili karar organıdır.
- b- Sendika Merkez Genel Kurulu Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Denetleme Kurulu asil üyeleri ile şubelerden seçilen toplam 500 delegeden oluşur.

- Merkez yönetim kurulu ve merkez deneteme kurulu asil üye sayısı toplam delege sayısından çıkarılır. Sendikanın toplam üye sayısı kalan delege sayısına bölünerek anahtar sayı bulunur. Her şubenin üye sayısı anahtar sayıya bölünerek bulunacak sayı kadar delege belirlenir.
- c- Şubelerden seçilen Merkez Genel Kurul delegeleri seçildiği şubenin seçim bölgesinden bir başka şubenin seçim bölgesine gitseler dahi Şube Genel Kurulu'nda yeni delege seçimi yapılmaya kadar delegeliklerini korurlar.
- d- Merkez Genel Kurulu'nun toplanma sıklığı, çalışma şekli, karar yeter sayısı, oylama ve oy şekli:
- Merkez Genel Kurulu olağan olarak üç yılda bir toplanır. Merkez Genel Kurulu'na çağrı, Merkez Yönetim Kurulu'nca yapılır. Toplantının yeri, günü, saati ile gündemi ve ikinci toplantının yapılacağı tarih Merkez Yönetim Kurulu'nca saptanacak delege listeleriyle birlikte 15 gün önceden bölgenin en büyük mülki amirine ve Seçim Kurulu Başkanlığı'na verilir. Onaylanan liste ile toplantıya ilişkin diğer hususlar genel kurulun toplantı tarihinden 7 gün önce sendika şubesi veya sendika binasında asılma sureti ile ilan edilir. İlan süresi 3 gündür. İlan süresi içinde listeye yapı-

lacak itirazlar hakim tarafından incelenir ve en geç 2 gün içinde kesin olarak karara bağlanır. Bu suretle kesinleşen listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar hakim tarafından onaylanarak, ilgili sendika şubesi veya sendikaya gönderilir. Merkez Genel kurul ilanı gazeteye veya sendika web sitesine verilir. İlanda ilk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, ikinci toplantının bir hafta sonraya kadar yapılacağına ilişkin ikinci toplantı tarihi, yeri ve saati duyurulur.

- Merkez Genel Kurulunun gündemi, iki Genel Kurul toplantısı arasındaki döneme ilişkin faaliyet Raporu, denetleme kurulu raporu ile gelecek döneme ilişkin bütçe önerisi, Genel Kurula katılacaklara toplantı tarihinden bir ay önce bildirilir.
- Toplantı yeter sayısı, tüzükte ayrıca öngörülen hususlar dışında, toplam delege sayısının salt çoğunluğudur. İlk toplantıda çoğunluk sağlanamazsa, durum bir tutanakla tespit edildikten sonra ikinci toplantı ilan edilen ve bildirilen tarihte yapılır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz, ancak katılan delege sayısı toplam delege sayısının 1/3'ünden az olamaz. Toplantı yoklamayla başlar. Yeterli çoğunluk varsa, başkanlık divanı açık oylamayla oluşturulur. Karar yeter sayısı toplam delege sayısının ¼'ünden az olamaz.

- Merkez Genel Kurulu'nda toplantıya katılan delegelerin salt çoğunluğuyla karar alınır.
 - Kongre Başkanlık Divanı ve komisyon seçimleri dışında bütün seçimler Merkez Genel Kurulu'nda gizli oy, açık sayımla yapılır.
 - Diğer kararlar da aksine karar alınmadıkça açık oylamayla alınır.
 - Her delegenin tek oy hakkı vardır, bu hak devredilemez.
 - Toplantıda ek gündem maddeleri, Genel Kurula katılan delegelerin %10'unun teklifi ile eklenir.
- e- İki genel kurul arasında MTK kararı ve MYK'nın çağrısıyla program çıkarma amaçlı genel kurul yapılabilir. Bu genel kurulda tüzük değişiklikleri de gerçekleştirilebilir. Ancak organ ve üst kurul delegelik seçimleri yapılamaz. Seçimsiz ara genel kurul olağanüstü kongre yapan şubelerin seçilmiş delegeleri ve diğer şubelerin olağan genel kurullarında seçilmiş ve üyeliğini yitirmemiş bir önceki genel kurul delegeleri ile toplanır.

MADDE 14. OLAĞANÜSTÜ MERKEZ GENEL KURULU

Olağanüstü Merkez Genel Kurul toplantısı sendika Merkez Yönetim Kurulu veya Merkez Denetleme Kurulu'nun üye tamsayısının salt çoğunluğunun kararı veya Merkez Genel Kurul delegelerinin 1/5'inin gerekçeli ve yazılı – imzalı istemi üzerine en geç 30 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla toplanır. Olağanüstü Genel Kurul çağrısı yapanlar, çağrıyla birlikte gündemi belirlerler.

Olağanüstü Merkez Genel Kurulu'na kongresini yapmış şubelerin seçilmiş delegeleri ile kongresini yapmamış şubelerin üyeliğini yitirmemiş eski delegeleri katılır. Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konuların görüşülmesi salt çoğunluk tarafından kararlaştırılır. Merkez Genel Kurulu toplantı hükümleri Olağanüstü Merkez Genel Kurulu'nda da geçerlidir.

MADDE 15. MERKEZ GENEL KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Gündemi onaylar veya değiştirir.
- b- Tüzük değişiklikleri Merkez Genel Kurulu'nun delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir.
- c- Organların seçimini yapar.

- d- Merkez Yönetim ve Merkez Denetleme Kurulu'nun raporlarını görüşür ve karar bağlar
- e- Merkez Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçenin görüşülecek aynen veya değiştirilerek kabulünü yapar. Kusurlu gördükleri hakkında yasal ve tüzüksel kovuşturma yapılmasına karar verir.
- f- Merkez Disiplin Kurulu kararlarının incelenerek üyeliği askıya alınanlar hakkında karar verir.
- g- Gerekli taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması konusunda Merkez Yönetim Kurulu'na yetki verir.
- h- Konfederasyonlara veya üst kuruluşlara üye olmak veya üyelikten çekilmeyi kararlaştırır.
- i- I- Aynı işkolunda olmak koşuluyla bir başka sendikayla birleşme veya ona katılmaya karar verir.
- j- Şube açmaya, şubeleri birleştirme veya kapatmaya, şubenin yetkili olduğu bölgenin saptanmasına karar verir ya da bu yetkisini MYK'ya devredebilir. MYK bu yetkisini MTK'nın kararı doğrultusunda uygular.
- k- Uluslararası kuruluşlara üye olmaya veya üyelikten çekilmeye karar verir.

- l- Sendikanın feshine karar verir. **Bu karar delege tam sayısının ¼'ünün onayı ile alınabilir.**
- m- Tüzükte yazılı amaç ve ilkeler doğrultusunda yetkilerin gerçekleştirilmesi için Merkez Yönetim Kurulu'na görev verir.
- n- Sendika organlarında görev alacak yöneticilere verilecek ücretler ile ödenecek yolluk ve tazminatın tespit edilmesi, şube yönetim kuruluna seçilenlerden işyerlerinden ayrılmak durumunda kalanlara, mesaisinin tamamını şubede çalışarak geçirmek koşuluyla ödenecek ücretler, şubenin kapsamına, üye sayısına ve hizmet gereğine göre sayısı, sıfatı belirtilerek sendika Merkez Genel Kurulu'nda belirlenir.
- o- Geçici olarak görev verilen üyelere verilecek ödenek, yolluk ve tazminatları tespit eder.
- p- Üst kuruluşlara gidecek delegeleri ve üst kuruluşların organlarına asil ve yedek üyelerin seçimini yapar.
- q- İşleyiş ve tüzük gereğince Merkez Genel Kurulu tarafından kararlaştırılması gereken konuları karara bağlar.

MADDE 16. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU

Merkez Genel Kurulu tarafından seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Seçilen 7 asil üye kendi arasında 1 kadın ve 1 erkekten olmak üzere iki eş genel başkan, genel sekreter, genel mali sekreter, genel örgütlenme/eğitim/basın-yayın-sosyal işler sekreteri, genel toplu sözleşme ve hukuk sekreteri, genel kadın sekreteri olarak görev dağılımı yapar.

MADDE 17. MERKEZ YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Merkez Yönetim Kurulu, iki Merkez Genel Kurulu arasında, Merkez Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve Merkez Temsilciler Kurulu'nun belirleyeceği sendikal politikalar çerçevesinde karar organıdır. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Temsilciler Kurulu'nun toplantılarına katılır. Bu toplantılardaki kararlar doğrultusunda ve tüzüğün kendisine verdiği yetki ve görevler çerçevesinde sendikayı yönetir.
- b- Üyeleri adına toplu sözleşme yapar.
- c- Sendikanın çalışma ve mali raporları, gelecek döneme ait tahmini bütçeyi hazırlar ve Merkez Genel Kurulu'na sunar.

- d- Üyelik için başvuranların üyeliğinin kabulüne veya reddine karar verir. Şube açılmayan yerlerde işyeri temsilciler kurullarının birlikte seçecekleri üye veya üyeleri il temsilcilik kurmaya yetkili temsilcilik olarak atar.
- e- Tüzüğün ilgili maddelerinde Merkez Yönetim Kurulu'nun görevleri arasında bulunan hususları yerine getirir.
- f- Sendika merkezine ait demirbaş eşya terki ve devri konusunda karar alır.
- g- Tüzükte belirtilen ve ihtiyaç duyulan yönetmelik tasarılarını hazırlar.

MADDE 18. SENDİKA MERKEZ YÖNETİM KURULU'NUN ÇALIŞMA ESASLARI

- a- Merkez Yönetim Kurulu en az 15 günde bir olağan olarak toplanır. Eş Genel Başkanlar, Genel Sekreter veya üyelerden en az iki kişinin talebi üzerine olağanüstü toplanır.
- b- MYK toplantılarına Eş Genel Başkanlar bulunmadığı takdirde genel sekreter başkanlık eder. Toplantı salt çoğunlukla yapılır.

- c- Kararlar çoğunluk yöntemine ve yeter sayısı esasına göre alınır. Yeterli sayı için üyelerin yarısından bir fazlasının hazır bulunması gereklidir. Oyların eşitliği halinde toplantı başkanının taraf olduğu görüş karar sayılır.
- d- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.
- e- Oylamanın gizli ve açık yapılması MYK'nın kararına bağlıdır.
- f- Ayrılmalar nedeniyle sırasıyla yedeklerin de getirilmesinden sonra da üye tam sayısının yarısından aşağıya düşmesi halinde Merkez Genel Kurulu, mevcut MYK veya merkez denetleme kurulu tarafından bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.

MADDE 19. SENDİKA EŞ GENEL BAŞKANLARI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Sendikanın genel politikalarına aykırı düşmemek koşuluyla basın toplantısı düzenler, yazılı ve sözlü demeçler verir.
- b- Sendikayı temsil eder, yurt içinde ve yurt dışında özel veya resmi tüzel kişilerle, resmi merciler ve diğer kuruluşlarla ilişki kurar.

- c- Sendikanın yayın organının sendika adına temsili sahibidir.
- d- Sendika çalışmalarını kontrol eder, koordinasyonu sağlar.
- e- Mali sekreter ile birlikte bütün muhasebe ve varlık evraklarını imzalar. Mali sekreter ile birlikte banka hesabı açma, bu hesaptan para çekme, makbuzları onaylama yetkisi vardır.
- f- Olağanüstü hallerde yönetim kurulu kararı olmaksızın makbuz ve belge karşılığı olarak hizmet kolundaki en düşük üye net maaşı kadar harcama yapabilir.
- g- Merkez Denetleme Kurulu raporunu ilk yönetim kurulu toplantısına getirir.
- h- Sendikanın bütün bürolarını ve şubeler dahil her türlü çalışmayı incelemeye yetkilidir.
- i- Sendika MYK'nın onayladığı her türlü sözleşmeyi imzalar.
- j- Merkez Genel Kurul ve MYK'nın kararlarını yürütmekle sorumludur.
- k- Yukarıda belirtilen görev ve yetkiler MYK görev dağılımı sırasında eş genel başkan görevleri de

iki eŒ genel baŒkanın arasında yetki dağıtımı yapılarak sorumluluk alanları belirlenir.

- I- alıŒmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karŒı sorumludur.

MADDE 20. SENDİKA GENEL SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- EŒ BaŒkanların bulunmadığı zamanlarda onların görevlerini aynen yerine getirir ve yetkilerini kullanır.
- b- MTK ve MYK toplantı tutanaklarını yazar ve sendika organları arasında eŒgüdümü, birlikte çalışmayı sağlar.
- c- Örgüte ilişkin her türlü yazıŒmaları yapar veya yaptırır, sendikanın amaç ve ilkeleriyle ilgili yayın ve istatistikleri, toplu sözleşmede gerek duyulan bilgi ve belgeleri derler, büro çalışmalarının sorumluluğunu taşır.
- d- Yönetim kurulu gündemini hazırlar, kurula getirir, alınan kararları karar defterine işler. Her tür yazıŒmaların defter ve dosyalarını düzenler. Üye sicilleriyle sendikanın bütün diğer evraklarını koruma altında bulundurur.

- e- Sekreterliği olmayan komisyonlar Genel Sekretere bağlı olarak çalışır. Yönetim kurulu kararı ile komisyonlar başka sekreterliklere bağlanabilir.
- f- Sendikanın uluslararası ilişkilerini Eş Genel Başkanlarla birlikte yürütür.
- g- çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 21. SENDİKA GENEL MALİ SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Muhasebe işleri ile ilgili yasa, tüzük ve yönetmelikler gereğince çalışır. Dönem bütçesinin uygulanmasını sağlar.
- b- Düzenleyeceği mali raporlar, gelir – gider tablosu ve mizanları her ayın sonunda yönetim kuruluna sunar.
- c- Vergi ve diğer ödemelerin zamanında yapılmasını sağlar.
- d- şubelere zamanında, harcama avanslarının gönderilmesi ve harcamaların gözetimi ve denetimini yapar.

- e- Sendikanın mal ve varlığı ile ilgili belgeleri ve demirbaş kayıt listelerini tutar.
- f- Sendika hesaplarını her an iç ve dış denetimlere hazır bulundurur.
- g- Sendikanın taşınmaz mallarının sigortalanmasını gerçekleştirir.
- h- Tahsil tediye, mahsup vb. muhasebe işlemlerine ilişkin bilgileri ve yazışmaları eş başkanlardan biri ile birlikte imza eder. Eş Başkanların yokluğunda yetkili yönetim kurulu üyesi ile imza işlerini yürütür.
- i- Merkez Genel Kurullara sunulacak bilanço ve tahmini bütçeleri hazırlar.
- j- Sendika gelirlerini, elde edildikleri tarihten itibaren 30 gün içinde sermayesinin yarısından fazlası devlete ait olan (en yüksek faiz ve gelir ödeyen) ve yönetim kurulunca belirlenecek bir bankaya ya da bankalara yatırılır.
- k- Yönetim kurulu bilgisi dışında sendika kasasında günlük olarak bir önceki aylık gelirin %2'si kadar para bulundurabilir.
- l- Yönetim Kurulu üyelerinin verecekleri mal bildiriminde bu bilgileri yönetim kurulu karar defteri-

ne özel sayfa açarak yazar. Bu bilgileri Merkez Denetleme Kurulu'na verir.

- m- İlgili bakanlıklar veya mercilere iletilecek mali bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak bildirir.
- n- Sendika dayanışma aidatlarının düzenli ve tam olarak temin etmek üzere gerekli girişimlerde bulunur.
- o- Her hesap ve bütçe dönemine ait bilanço ve hesapları ve çalışma raporlarını ait olduğu dönemi izleyen 3 ay içinde ilgili bakanlıklara ve mercilere gönderir.
- p- Merkez yönetim kurulu ve şube yönetim kurullarınca yapılan harcamalardan uygun görmediklerini Merkez Temsilciler Kurulu'na sevk eder.
- q- Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 22. SENDİKA GENEL ÖRGÜTLENME/ EĞİTİM/BASIN-YAYIN-SOSYAL İŞLER SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Şubelerin sendikal çalışmalarını izler.
- b- Üyelerin üye kayıtlarını düzenler. Üyeliği kesin-

leşenlerin üye kayıt fişinin bir örneğini ilgili mercilere gönderir. Üyelik işlemleri ile ilgili işlemleri denetler.

- c- Şubelerin faaliyet alanlarının düzenlenmesi, yeni şubelerin açılması veya bazı şubelerin kapatılmaları konularında incelemelerde bulunur ve bu konularda karar alınması için tüzükte belirtilen yetkili kurullara rapor verir.
- d- Sendikanın faaliyet alanının içindeki ulaşılmayan iş yerlerinde sendikal örgütlenmeyi sağlamak üzere girişimlerde bulunur ve bu konudaki çalışmaları koordine eder.
- e- Şubeler için delege seçimi ve şube genel kurullarının zamanında ve gereği gibi yapılmasına yardımcı olur ve işyeri temsilciler kurulları ile şube temsilciler kurullarının oluşturulmasına yönelik faaliyette bulunur.
- f- Sendikanın ilke ve amaçları doğrultusunda, eğitim programlarını hazırlar, merkez yönetim kurulunun onayına sunarak, onaylanan programların hayata geçirilmesini sağlar.
- g- Sendika tüzüğü ve yasa esaslarına göre yapılabilir eğitim faaliyetleri konusunda merkez yönetim kurulu ve merkez temsilciler kuruluna öneri-

lerde bulunur. Kararlar doğrultusunda çalışmaları planlar ve yürütür.

- h- Eğitim faaliyetleri için gereken ödeneklerin bütçe-ye konulması için öneride bulunur.
- i- Yayın organlarında sendikal eğitim konusunda çalışmalar planlar.
- j- Yayın çalışmalarının gerektirdiği maddi ve teknik olanakları hazırlar, bu konudaki ödeneklerin bütçeye konulmasına çalışır.
- k- Ulusal ve uluslararası basın organları ile iletişim sağlar.
- l- Sendikanın yayınlarla ilgili arşivini oluşturur.
- m- Tüzük ve program doğrultusunda sosyal faaliyetleri planlar, ilgili kurullara önerilerde bulunur, bunları koordine eder ve bütçeden sosyal faaliyetler için pay ayrılması yönünde çalışmalar yapar.
- n- Diğer sendika ve demokratik kitle örgütleri ile iletişimi sağlar.
- o- Halkla ilişkiler konusunda çalışmalar yapar.
- p- Yukarıdaki görevleri yürütmekle sorumludur. alışmaları hakkında genel sekretere bilgi verir ve birlikte çalışma olanakları yaratır.

- q- Çalışmalarından dolayı Merkez Yönetim Kurulu ve Merkez Temsilciler Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 23. GENEL TOPLU SÖZLEŞME VE HUKUK SEKRETERİ’NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Toplu sözleşme ile ilgili olarak işyeri temsilciler kurulları, şube temsilciler kurullarından gelen görüş ve toplu sözleşme taslaklarını toplayarak düzenleyip ilgili kurullara sunar.
- b- İş bu kurullardan şekillenerek gelen taslakları redakte edip işyeri bazındaki sözleşmelerde işyeri temsilciler kuruluna, şube bazındaki sözleşmeler de şube temsilciler kuruluna ve ülke bazındaki sözleşmeler de merkez temsilciler kuruluna sunarak netleşmesini sağlar ve ilgili işverene sendikanın görüşü olarak iletir.
- c- Toplu sözleşmeler ve yürürlükteki mevzuatla ilgili üyelerden gelen şikayet ve uyuşmazlıkları izler ve sonuçlandırır.
- d- Bu çalışmaları yaparken genel örgütlenme/eğitim/basın-yayın-sosyal işler sekreteri ile koordinasyon içinde çalışır.
- e- Sendikanın tüm yönetmeliklerinin hazırlanmasında genel sekretere yardımcı olur.

- f- Gerek sendikanın, gerekse sendika üyelerinin hukuki sorunlarıyla ilgili olarak sendika avukatları ile iletişimi sağlar.
- g- Çalışmalarından dolayı merkez yönetim kurulu ve merkez temsilciler kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 24. GENEL KADIN SEKRETERİ'NİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Sendikanın kadın mücadelesi ile ilgili olarak diğer örgüt ve kurumların kadın kuruluşları, kadın çalışma grupları veya bağımsız kadın kuruluşları ile ilişkilerini kurarak MYK ve MTK kararları doğrultusunda platformlar oluşturulması ve bu platformlara katılma konusunda çalışma yapar.
- b- Kadınların özgün ihtiyaçlarını tespit eder, özel ve kamusal alanda var olan cinsiyetçi politika ve uygulamaları saptayarak çözüm önerileri geliştirir. Cinsiyet eşitliğine yönelik politikalar geliştirerek bunları sendikal politikaların bir parçası haline getirmek için özgün bir çalışma yürütür.
- c- Sekreterliğin oluşturduğu program ve projelerin daha etkin hayata geçirilebilmeleri kolektif bir çalışma gerektirdiğinden, kadın çalışmaları için komisyon ve dairelerin oluşumunu sağlar.

- d- Kadın alışmaları için ayrı fon oluşturulabilir.
- e- Merkez yönetim kurulu ve merkez temsilciler kuruluna karşı sorumludur.
- f- **Kadın sekreterliği görevini kadın yürütür.**

MADDE 25. MERKEZ DİSİPLİN KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Merkez genel kurulu tarafından seçilen beş asil, beş yedek üyeden oluşur.
- b- Seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra iki gün içinde bir başkan, bir başkan yardımcısı, bir yazman seçerek görev dağılımını Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.
- c- Disiplin kurulu başkanının çağırısı üzerine asil üyelerinin tam sayılarının salt çoğunluğu ile toplanır. Karar yeter sayısı var olan üyelerin salt çoğunluğudur. Eşitlik durumunda başkanın oy kullandığı taraf çoğunluğu sağlar. Disiplin kuruldaki boşalmalara en fazla oy alan yedek üyelerin arasından sırasıyla doldurulur.
- d- üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan ye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde yeliği düşürülür, yerine yedek ye çağırılır.

e- Merkez Disiplin Kurulu il temsilciliklerinin, MDK ile MYK tarafından kendisine iletilen üyeler, tüzüğün 10.maddesine göre kendisine iletilen üyeler ve itiraz üzerine kendisine gönderilen veya başvuran üyelerin disiplin kuruludur. Kendisine iletilen üyeler hakkında faaliyet ve iddialara göre soruşturma yapar. Kusurlu bulunduğu üyeler hakkında aşağıdaki yaptırımları uygular.

1- Uyarı

2- Kınama

3- Madde 10'daki esaslar uyarınca üyelikten çıkarma talebini Merkez Genel Kurulu'na sunar.

Merkez disiplin kurulu kendisine iletilen üyeler hakkında açtığı soruşturmaları dört ay içinde sonuçlandırmak zorundadır. Üyelikten ihraç istemi ile Merkez Disiplin Kuruluna verilenlerin üyeliği soruşturma sonuçlanıncaya kadar askıya alınır.

MADDE 26. MERKEZ DENETLEME KURULU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

a- Merkez denetleme kurulu üyeleri genel kurulca seçilen beş asil beş yedek üyeden oluşur. Seçimde aranan koşullar merkez yönetim kurulu seçi-

minde aranan koşulların aynıdır. Bu kurul üyeleri kendi aralarında bir başkan ve bir sayman seçerler.

- b- MDK olağan toplantıları MTK öncesi yapılır. Mali ve idari büroları denetler. Yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler. Ayrıca mali yıl bilançosunu denetlemek için de yılda bir kez ayrıca toplanır. Bu kuruldaki boşalmalara da merkez yönetim kurulundaki hükümler uygulanır.
- c- Merkez genel kuruluna iki dönem arasındaki genel denetimlerini bir raporla bildirirler.
- d- Yönetim kurulu faaliyetlerinin genel kurul kararlarına uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetler, tüzüğe, sendikanın benimsediği politikalara ve yasalara uygun idari, mali denetim yapar. MYK'nın talebi üzerine şubeleri idari yönden denetler.
- e- Sendika harcamaların usulüne uygun yapılıp yapılmadığını, defterlerin usulüne uygun tutulup tutulmadığını inceleyerek uygun görmediği işlemler için MYK'yı uyarır ve merkez temsilciler kurulunu bilgilendirir. Gerektiğinde olağanüstü genel kurul çağrısında bulunur.
- f- Denetleme sırasında esas aldığı hiçbir evrakı sendika merkezi dışına çıkaramaz.

- g- Merkez Denetleme Kurulu İl Temsilciliklerini de denetlemekle yükümlüdür. Temsilcilikler bir dönem boyunca en az bir kez denetlenir.
- h- h) Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.

MADDE 27: SENDİKA MERKEZ TEMSİLCİLER KURULU

- a- Sendikanın izleyeceği genel politikaları ve yönelimlerini belirlemek için karar alan, iki genel kurul arasında 4 ayda bir toplanan en geniş katılımı organdır. MTK toplantısı merkez genel kurul öncesi son 4 aya tekabül eder ise bu toplantı bir önceki MTK kararı ile yapılmayabilir.
- b- Şube temsilciler kurulunca ŞTK üyesi ve gözlemciler arasından şubenin her 750 üyesi için seçtiği bir temsilcinin katılımıyla oluşur. Şube ve İl Temsilcilik eş başkanlarından biri ile merkez yönetim kurulu üyeleri merkez temsilciler kurulunun doğal üyeleridir.
- c- Üye sayısı 750'den az olan şubeler doğal delege olan eş başkanlarından biri aracılığı ile temsil edilir.

- d- Temsilciler, önceden belirlenmiş gündemler konusunda kendi şube temsilciler kurullarında alınan kararlar doğrultusunda oy kullanır, ilgili kararlar yazılı olarak sunulur.
- e- Dört ayda bir olağan olarak toplanır.
- f- Delege tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır, kararlar katılanların basit çoğunluğuyla alınır.
- g- Oylamalar aksine bir karar alınmadıkça açık olarak yapılır.
- h- Eş Genel Başkanlardan biri ve genel sekreter merkez temsilciler kurulunun da başkanı ve sekreteridir.
- i- Merkez yönetim kurulu kararı veya üyelerinin 1/5'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır.
- j- Hizmet kolunda yapılacak toplu sözleşme metnini belirler.
- k- Merkez Temsilciler Kurulu'nun kararları bağlayıcıdır. MYK alınan kararları uygulamakla yükümlüdür.

MADDE 28. ŞUBE

- a- Sendika Şubeleri en az 400 üyenin olduğu çalışma alanı veya bölgesinde tüzük esaslarına göre Genel Kurul ya da Genel Kurul'un verdiği yetkiyle MYK tarafından oluşturulur.
- b- İstanbul'da 4 Şube açılır. Şubesi bulunan bir ilde yeni bir Şube açılması, genel kurulun verdiği yetki ile MYK'nın önerisi, ilgili ilin Őubesinin ŞTK görüşü ve MTK'nın onayı ile olur.

MADDE 29. ŞUBE GENEL KURULU

- a- Şubelerin genel kurulları delege ile yapılır. 600'a kadar üyesi olan Şubelerde 1/5 oranında, 601-1000 üyesi olan Şubelerde 1/7 oranında, 1001 – 2000 arası 1/8 oranında, 2001 – 3000 üyesi olan Şubelerde 1/10 oranında, 3001 ve üstü 1/15 oranında delege sayısı ile toplanır. Şube yönetim kurulu ve Şube denetleme kurulu asil üyeleri bu sıfatla kendi genel kurullarına delege olarak katılırlar.
- b- Her işyeri bir seçim bölgesidir. Ancak koşullara göre küçük iş yerleri birleştirilerek bir seçim bölgesi oluşturulabilir.

- c- Delege seçimlerinde uygulanacak usul ve esaslar, ana tüzük hükümleri olup, MTK'nın onayı doğrultusunda MYK tarafından hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

MADDE 30. ŞUBE GENEL KURULU TOPLANTI ESASLARI

Merkez genel kurulunun toplantı usul ve esaslarının aynısıdır.

MADDE 31. ŞUBE OLAĞANÜSTÜ GENEL KURULU

Şube Temsilciler Kurulu'nun salt çoğunluğunun önerisi doğrultusunda Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurul delegelerinin veya üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine Şube Olağanüstü Genel Kurulu yapılır. Çağrıda merkez olağanüstü genel kurulundaki yöntem uygulanır. Olağanüstü şube genel kurul çağırısı ile ilgili olarak MYK bilgilendirilir.

MADDE 32. ŞUBE GENEL KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Şube Yönetim Kurulu'nun çalışma ve hesap raporlarıyla, denetleme ve disiplin kurullarının raporlarını görüşmek ve karara bağlamak.

- b- Şube yönetim, disiplin ve denetleme kurullarının asil ve yedek üyelerini seçmek.
- c- Merkez Genel Kuruluna şube ve il temsilcilik adına katılacak delegeleri seçmek.
- d- Şubenin en yetkili karar organıdır.

MADDE 33. ŞUBE TEMSİLCİLER KURULU

- a- Üye sayısı 1000'e kadar olan yerlerde 1/30, 1000 ile 2000 arası olan yerlerde 1/45, 2000 ile 3000 arası olan yerlerde 1/60 ve 3000 ve üstü üye olan yerlerde 1/75 oranında seçilecek temsilcilerden oluşur.
- b- Şube yönetim kurulu üyeleri bu kurulun doğal üyeleridir.
- c- Şube eş başkanlarından biri ve şube sekreteri temsilciler kurulunun da başkan ve sekreteridirler.
- d- a fıkrasında belirtilen sayılara göre ŞTK'ya temsilci gönderemeyen işyerleri, şube temsilciler kurulunda bir gözlemci ile temsil edilirler. Söz hakları bulunur, oy hakları bulunmaz. Birleştirilerek düzenli toplantı yapan birimler haline gelen ve toplam sayısı a fıkrasındaki sayılara ulaşan yerler

kendi aralarında temsilci seçme olanağına sahiptir. Üye sayısı olarak statüsünü yitirmemiş şubeye bağlı ilçe temsilcilik yönetim kurulu başkanı ŞTK'nın doğal üyesidir.

- e- Kurul ayda bir olağan olarak toplanır.
- f- Gündemi şube yönetim kurulu belirler. Ek gündemle ilgili hususlar genel kurullardaki gibidir.
- g- Şube temsilciler kurulu kararları bağlayıcıdır. ŞYK alınan kararları uygulamakla yükümlüdür.
- h- Şube yönetim kurulu veya şube temsilciler kurulu üyelerinin 1/5'inin talebi üzerine olağanüstü toplanır.

MADDE 34. ŞUBE YÖNETİM KURULU

- a- Şube genel kurullarından gizli oyla seçilen 7 asil 7 yedek üyeden oluşur.
- b- İlk toplantısında bir kadın ve bir erkekten olmak üzere iki eş şube başkanı, şube sekreteri, şube mali, örgütlenme/eğitim/basın yayın sosyal işler, toplu sözleşme ve hukuk, kadın sekreteri seçer.
- c- Olağan toplantılarını 15 günde bir yapar. Eş baş-

kanlar, sekreter veya iki üyesinin talebi ile olağanüstü olarak toplanır.

- d- Toplantılar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Ancak şube genel kurulu ve şube temsilciler kurulunu toplantıya çağırma kararı en az 4 üyenin oyuyla mümkündür.
- e- Oyların eşitliği halinde başkanın taraf olduğu karar geçerlidir.
- f- Eş başkanların yokluğunda toplantıya sekreter başkanlık eder. Alınan kararlar şube karar defterine yazılır ve imzalanır.
- g- Üst üste iki toplantıya özürsüz olarak katılmayan üye yazılı olarak ikaz edilir. Tekrarı halinde üyeliği düşürülür, yerine yedek üye çağırılır.

MADDE 35. ŞUBE YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- a- Şube Genel Kurulu'nun aldığı kararlar ve Şube Temsilciler Kurulu'nun belirleyeceği kararlar çerçevesinde şubenin karar organıdır.
- b- Şube Temsilciler Kurulu'nun belirlediği politikalar

doğrultusunda ve temsilciler kurulunun belirlemediği konularda karar alır ve yürütür.

- c- Üyelik başvurularını inceler ve başvuruları 7 gün içinde Merkez Yönetim Kurulu'na bildirir.
- d- Şube genel kurullarını olağanüstü genel kurullarını ve şube temsilciler kurulunu toplantıya çağırır.
- e- Sendikanın yetkili organlarında alınan kararları hayata geçirir.
- f- Şube eş başkanları, sekreter ve mali sekreterin harcamalarını inceler ve karara bağlar.
- g- Şube Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve sorumlulukları şube ile sınırlı olmak kaydıyla, Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev ve sorumluluklarına paraleldir.

MADDE 36. ŞUBE DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

Şube genel kurulunda seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Çalışmalarında Merkez Disiplin Kurulunun hükümleri uygulanır.

MADDE 37. ŞUBE DENETLEME KURULU

Şube genel kurulunda seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Kendi aralarında bir başkan ve bir raportör seçer. MTK'dan önce olağan denetim görevini uygular. Gerektiğinde Şube yönetim kurulunu uyarır ve Şube temsilciler kuruluna bilgi verir. alışmalarında merkez denetleme kurulunun hükümleri uygulanır.

MADDE 38. YÖNETİCİLERDE ARANACAK NİTELİKLER

Sendika Üyesi olmak.

MADDE 39. SENDİKADA YAZIŞMALAR

Sendikada yazışmalar iki imza ile yapılmak zorundadır. Mali konular eş başkan veya genel – Şube sekreteri ve mali sekreter tarafından, sendika içi yazışmalar genel – Şube sekreteri ve ilgili sekreter tarafından, sendika dışı yazışmalar başkan ve genel – Şube sekreter tarafından yapılır.

MADDE 40. TEMSİLCİLİKLER

Üye sayısı 400'ün altında olan illerde oluşturulan temsilcilikler seçim yönünden Şubeye bağlı il temsilciliğidir. Şube örgütlenmesi olan illerde ihtiyaç halinde Şubeye bağlı ilçe temsilciliği oluşturulabilir. Şubeye bağlı il

temsilciliği için en az 100 üye, şubeye bağlı ilçe temsilciliği için de en az 50 üye gereklidir.

- a- Temsilcilik Genel Kurulu üyelerin katılımı ile yapılır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıya katılacak üye sayısı temsilcilik yönetimine ve üst kurullara seçileceklerin toplamından az olamaz. Genel kurulda 5 kişiden oluşan Temsilcilik Yönetim Kurulu belirlenir. İl Temsilciliğine düşecek üst kurul delegelerinin seçimi temsilciliğin seçim bölgesi yönünden bağlı olduğu şube genel kurulunda gerçekleştirilir. Bunun için sadece temsilcilikten gelen delegeler temsilcilik üyeleri arasından seçim yapar. Bu husus Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliğinde ayrıca düzenlenir.
- b- Temsilcilik Yönetim Kurulu kendi arasında bir kadın ve bir erkekten olmak üzere temsilcilik eş başkanları, temsilcilik sekreteri, temsilcilik mali, temsilcilik örgütlenme/eğitim/basın yayın-sosyal işler sekreteri olmak üzere iş bölümü yapar. Eş başkanlardan kadın olan kadın çalışmalarını da yürütür.
- c- Temsilcilik sayısına ulaşmayan il üyeleri en yakın veya en çok üyesi olan şubeye bağlanır.

MADDE 41. İŞYERİ ORGANI

- a- Sendikanın işyeri organı, işyeri temsilciler kurulu-
dur. İşyerindeki üyeler tarafından işyeri birimleri
temel alınarak her 15 üyeye bir temsilci esası ile
oluşturulur. İşyeri bazında işyerinin sorunları ve
çözümleri hakkında aşağıdaki c fıkrası uyarınca
temsilcileri seçer ve bunlara yardımcı olur, aşağı-
daki b fıkrası uyarınca Şube Temsilciler Kurulu'na
temsilci gönderir.
- b- Sendikanın işyerindeki örgütlenmesini geliştiri-
rir. Şube Temsilciler Kuruluna üye sayısı 1000'e
kadar olan şubelerde 1/30, 1000 ile 2000 ara-
sı olan şubelerde 1/45, 2000 ile 3000 arası olan
şubelerde 1/60, 3000 ve üstü üye olan şubeler-
de 1/75 oranında seçilecek temsilcilerini gönderir.
Şube Temsilciler Kurulu'na katılan temsilciler
işyerlerindeki üyelerin salt çoğunluğu tarafından
geri çağrılabilir.
- c- İşyerinde işveren ile ilişkileri düzenlemek üzere
yeteri kadar temsilci işyeri temsilciler kurulunca
seçilir. Bu temsilcilerden biri yapılacak seçim ile
baş temsilci olur.
- d- İşyeri Temsilciler Kurulu'nun oluşamadığı işyer-
lerinde, işyeri temsilciliği doğrudan üyeler tarafın-
dan oluşturulur. Yetkili temsilci seçilir.

Bölüm 4

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 42. SENDİKANIN GELİRLERİ

- a- Üye aidatları.
- b- Faaliyetlerden sağlanacak gelirler.
- c- Mal varlığının gelir, temlik ve satışından doğan gelirler.
- d- Bağışlar ve diğer gelirler.

MADDE 43. SENDİKANIN GİDERLERİ

- a- Sendikal faaliyeti yürütmek için yapılan harcamalar.
- b- Toplu Sözleşme ile ilgili masraflar.
- c- Üst kurullara ödenen aidatlar.
- d- Basın yayın dahil eğitim masrafları; gelirlerinin %10'u eğitim masrafları için kullanılır.
- e- Sendikanın amaç ve ana tüzüğüne aykırı harca-

malar yapılamaz, bağıştta bulunulamaz, envanter ve demirbaşa kaydedilen mal ve malzemeler gider olarak gösterilemez ve bu konuda işlem yapılamaz.

- f- Tüzüğün 5. maddesinde belirtilen sandık giderleri
- g- Genel Merkezde (şube ve temsilcilik avansları ile eğitim fonu hariç) kalan aidat gelirlerinin %10'u grev, dayanışma ve hukuk fonu için kullanılır.

MADDE 44. BÜTÇE

Genel Bütçe: Merkez Yönetim Kurulu'nca üç yıl için hazırlanır. Merkez Genel Kurulu onayı ile yürürlüğe girer. Bütçenin her yılı ayrı hazırlanır. Hesap dönemi takvim yıldır.

MADDE 45. AİDATLARIN KULLANILMASI

Aidatlar kaynaktan kesilerek toplanır. Toplanan aidatlar genel merkez hesabına 5 gün içinde aktarılır. Toplam aidat gelirlerinin %10'u eğitim fonuna aktarılır. Geriye kalan miktarın en az %50'si şubelerin zorunlu harcamalarını karşılamak için avans olarak ve belgelendirmek koşuluyla 15 gün içerisinde şube hesaplarına aktarılır. Genel merkezde kalan miktarın %10'u

grev, dayanışma ve hukuk fonuna aktarılır. Şubeye bağlı ilçe temsilciliklerinin payları, şubeleri aracılığıyla dağıtılır.

MADDE 46. EĞİTİM FONU

- a- Eğitim fonu sendika gelirinin toplam %10'u kadardır.
- b- Eğitim fonunun uygulama yönetmeliğini Merkez Temsilciler Kurulu'nun kararı doğrultusunda Merkez Yönetim Kurulu hazırlar.

MADDE 47. BANKA İLİŞKİLERİ VE KASA

Bankalara yatırılan paralar yetkili iki üyenin imzası ile çekilebilir. Sendikanın kasasında günlük olarak bir önceki aylık gelirin %2'si kadar para bulundurulabilir. Şube ve temsilcilikler için bu oran gönderilen avansın ¼'ü kadardır.

MADDE 48. MAL BİLDİRİMİ

Genel Merkez, şube, il ve ilçe temsilciliklerinde görev yapan yöneticiler, her dönemde seçildikleri tarihten iti-

baren **üç** ay içinde verecekleri yazılı mal bildirimini ile kendilerine, eşlerine, çocuklarına ve bakmakla yükümlü oldukları aile bireyelerine ait menkul ve gayrimenkul mal varlıklarını beyan ederler.

Mal beyanları, Merkez Denetleme Kurulunca muhafaza edilir. Mal beyanları arasında kuşkulu bir artış tespit edilmesi halinde gerekli inceleme Merkez Denetleme Kurulu tarafından res' en yapılır. Gerekirse ilgili yöneticilerden açıklama istenebilir. İnceleme sonucuna göre Merkez Disiplin Kurulundan disiplin hükümlerinin işletilmesini isteyebilir.

MADDE 49. FESİH HALİNDE MALVE PARA VARLIĞININ DEVRİ

Sendikanın feshi, kendiliğinden dağılması veya mahkeme kararı ile kapatılması halinde mal ve para varlığı bağlı olduğu konfederasyona, bir başka sendika ile birleşmesi halinde ise birleşilen sendikaya geçer.

MADDE 50- DEMİRBAŞLARIN SATIŞI VE TERKİNİ

Sendika demirbaşlarının satışı sendika mali sekreterinin önerisi ile MYK üyelerinden oluşacak komisyon kararıyla ihaleye çıkılarak gerçekleştirilir. Demirbaşların terkininde de oluşturulacak komisyonun raporunun MYK tarafından kabul edilmesiyle terkin gerçekleştirilir.

BÖLÜM 5

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 51. PROFESYONEL ÇALIŞMA, UZMAN PERSONEL VE DANIŞMAN

Profesyonel çalışma koşullarını Merkez Genel Kurulu, uzman personel ve danışman çalıştırma koşullarını MTK'nın belirleyeceği esaslar doğrultusunda MYK belirler.

MADDE 52. SEÇİMLERDE VE GÖREVDEN ALMALARDA UYULACAK ESASLAR

- a- Sendika organlarına seçim, o organ için tüzükteki özel koşulları taşımak kaydıyla, serbest gizli oy, açık sayım esasına göre yapılır. Sendikanın seçimle belirlenen organ ve delegeliklerinde nispi temsil sisteminin milli bakiye (basit) yöntemi ile seçim uygulanır. Genel kurul dışındaki organlara seçilen asıl üye kadar yedek üye seçilir. Seçimler nispi temsil sisteminin milli bakiye yöntemi ile gerçekleşeceğinden seçime giren her listeden seçilen asıl kadar kişi yedek olarak belirlenebilir. Organlara seçilenler istifa veya başka nedenle görevden ayrıldıklarında onların yerine kendi listelerindeki yedek üye getirilir. Kendi listelerinde

yedek üye yok ise en çok oy alan listenin yedeğinden başlamak üzere dağıtım yapılır.

- b- Seçilmiş organlar, ancak kendisini seçen kurullarca görevden alınabilir.
- c- Sendikanın tüm seçim süreçlerinde kadın erkek eşitliği uygulanır. Tek rakamla belirlenen organ veya delegeliklerde eşitlik kadın veya erkek fark etmeksizin bir farkla sağlanabilir.

MADDE 53. BİRLEŞTİRİLMEMEYECİK GÖREVLER

Merkez ve Şube Yönetim Kurullarına seçilenler başka kurullara seçilemezler. Merkez veya Şube Yönetim, Denetleme veya Disiplin Kurullarından herhangi birinde görev alanlar diğerinde yer alamazlar. Bir organda görevli olanlar başka bir kurula aday olup seçildiklerinde organların birindeki görevinden istifa etmek zorundadır. İşyeri, şube ve merkez temsilciler kurulları ve genel kurul delegelikleri ile şubeye bağlı il ve ilçe temsilcilik yöneticiliği bu kapsamın dışındadır.

MADDE 54. SENDİKADA TUTULACAK DOSYA, DEFTER VE KAYITLAR

- a- Üye kayıt fişleri, üye kayıt defteri ile çıkış bildirimini.
- b- Sendika organlarına numara ve tarih sırasıyla yazıldığı özel karar defterleri.

- c- Gelen – giden evrak ve zimmet defterleri.
- d- Gelir makbuzları, bunların zimmet kayıt defterleri ile gider evrakı ve bunların saklanmasına mahsus dosyaları.
- e- Kasa defteri,
- f- Demirbaş eşya kayıt defteri.
- g- Gelen evrakın aslı, giden evrakın suretlerinin saklanacağı gelen ve giden evrak dosyaları.
- h- Yevmiye defteri, aidat defteri, defter-i kebir ve envanter defteri. Ayrıca yönetmeliklerle belirlenen diğer defterler ve basılı kağıtlar.

MADDE 55. YÖNETMELİKLER

MYK gerekli gördüğü yönetmelik taslaklarını hazırlar, MTK'nın kararı doğrultusunda yayınlar.

MADDE 56. TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişiklikleri Merkez Genel Kurul delege tam sayısının salt çoğunluğu ile yapılabilir.

MADDE 57. ADLİ VE İDARİ TAKİBE UĞRAMA

Organ yöneticilerinin ve üyelerimizin sendikamızın amaç ve ilkeleri doğrultusunda sendikal faaliyetleri nedeniyle adli ve idari takibe uğramaları durumunda organ üyeliği bir sonraki Genel Kurul'a kadar devam eder. Üyelik ise 8.maddenin g fıkrası uyarınca devam eder. Adli ve idari takibe uğrayan organ üyesi veya üyenin hakkında Merkez Temsilciler Kurulu'nun görüşü alınarak MYK tarafından oluşturulacak bir komisyon gerekli incelemeyi yapar. İnceleme sonucunda iç hukuk süreci bitinceye kadar adli ve idari takibe uğrayan üye veya yöneticinin maaşındaki kayıplar sendika ekonomik imkanları dahilinde kendisine ödenir. Hukuk süreci sonucunda özlük ve parasal haklarını alan üye veya yönetici sendikadan aldığı avansı geri öder.

MADDE 58. AMBLEM

Sendikanın taşınır ve taşınmaz eşyalarının üzerine sendika amblemi ve adı yazılır.

MADDE 59. SENDİKAL YAPININ İŞVEREN TARAFINDAN BİÇİMLENMESİNE KARŞI TEDBİRLER

Sendikal yapımızın işveren tarafından biçimlenmesini, bu yöndeki her türlü müdahaleyi reddeder.

- a- Herhangi bir yönetici, temsilci veya üyenin kendi isteği dışında görev yerinin değiştirilmesini sendikal yapımıza yapılmış bir saldırı olarak kabul eder ve buna karşı her türlü meşru mücadele biçimini harekete geçirir.
- b- Kendi isteği dışında görev yeri değiştirilen üye, temsilci, delege, yönetici vb her kimse bu karara karşı hukuki yollara başvurursa; yargılama süreci tamamen son erene kadar, isteği halinde seçme ve seçilme hakkını eski ya da yeni görev yerinden birinde kullanabilir. Sendikal mücadeleyi bu birimlerden birinden sürdürebilir.

MADDE 60. BÜROKRASIYE VE YABANCILAşMAYA KARşI TEDBİRLER

- a- Sendikanın yönetim, denetim, disiplin vb organlarına seçilenlerin bu göreve gelmesi, bu kişilere herhangi bir maddi avantaj veya dezavantaj sağlayamaz.
- b- Sendikanın genel merkez ve şube yönetim, denetim ve disiplin kurullarında iki dönem üst üste görev alanlar üçüncü dönem aynı organa aday olamazlar.

- c- Her kademedeki yönetici veya temsilciler süreye bağlı olmaksızın seçenler tarafından geri çağrılabilir. Geri çağırma işlemi seçenlerin 1/5'inin yazılı isteği ile salt çoğunluk tarafından karara bağlanır. Ancak üst organlar işveren tarafından uygulanan hiçbir tasarrufla görevden alınamazlar.

MADDE 61. KURUM İDARİ KURULLARI

Kurum İdari Kurulları'na gönderilecek sendika üyelerinin seçiminde MYK, MTK'nın kararı doğrultusunda yetkilidir. **Şubelerde ŞTK'nın kararı doğrultusunda yetkilendirme yapılır.**

MADDE 62. YÜRÜRLÜK

Tüzük, 01.08.1996 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 3. Olağan Genel Kuruldaki tüzük değişiklikleri 15.10.2000 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 3. Olağanüstü Genel Kuruldaki tüzük değişiklikleri 17/09/2001 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 1-2-3 Mart 2002 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (4.) tüzük değişiklikleri 02.03.2002 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 4-5-6 Mart 2005 tarihinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (5.) tüzük değişiklikleri 05.03.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 11-12-13 Nisan 2008 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (6.) tüzük değişiklikleri 12 Nisan 2008 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 22-23-

24 Nisan 2011 tarihlerinde yapılan Olağan Genel Kuruldaki (7.) tüzük değişiklikleri 53. madde hariç 23 Nisan 2011 tarihinde yürürlüğe girer. 25-26-27 Nisan 2014 tarihlerinde yapılan 8. Olağan Genel Kurul'daki tüzük değişiklikleri 26 Nisan 2014 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. 12 Aralık 2014 günü yapılan 3. Olağanüstü Genel Kurulda kabul edilen tüzük değişiklikleri 12 Aralık 2014 günü yürürlüğe girer. **21-22-23 Nisan 2017 tarihlerinde 9. Olağan Genel Kurul'da yapılan tüzük değişiklikleri 22 Nisan 2017 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.**

- i- Geçici Madde 1: MYK ve ŞYK Yönetim Kurulu üye sayısının 7'ye indirilmesiyle ilgili tüzük madde ve ilgili fıkraları tüzük değişikliğinden sonraki ilk Olağan Genel Kurul sürecinde (şubeler için Şube Genel Kurullarında) yürürlüğe girer.
- ii- Geçici Madde 2: Tüzüğün 53. maddesinde yapılan değişiklikler 8. Olağan Genel Kurul sürecinde uygulanır. Nispi temsil sistemi MTK tarafından Genel Kurul ve Seçim Yönetmeliği içerisinde düzenlenir.



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET EMEKÇİLERİ SENDİKASI
THE TRADE UNION OF PUBLIC EMPLOYEES IN HEALTH AND SOCIAL SERVICES



/sesgenelmerkezi



/sesgm1996



/sesgenelmekezi

Necatibey Caddesi No: 82 / 4 Kızılay - ANKARA
0312 232 61 22 | www.ses.org.tr