

SES KADIN MECLİSLERİ YÖNETMELİĞİ

GENEL ESASLAR

KAPSAM

MADDE 1: Bu yönetmelik SES Genel Merkez, şube, İl/İlçe temsilcilik ve işyerlerinde oluşturulacak kadın meclislerinin oluşma ve çalışmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

AMAÇ

MADDE 2: Bu yönetmeliğin amacı SES Merkez Kadın Meclisinin, SES Şube / Temsilcilik Kadın Meclislerinin ve SES İşyeri Kadın Meclislerinin oluşma biçimini, toplanma esaslarını, çalışma yöntemleri ile konularını, görev ve yetkilerini belirlemektir.

DAYANAK

MADDE 3: Bu meclisler SES Tüzüğüne göre kurulur ve toplanır.

GENEL HÜKÜMLER

MECLİSLERİN OLUŞUMU

MADDE 4: Meclisler Genel Merkezde, şube, il ve ilçe temsilcilikleri ile işyerlerinde kurulur. Meclisleri toplantıya ilgili kadın sekreteri çağırır.

MECLİSLERİN DİVANI VE KARAR ALMA BİÇİMİ

MADDE 5: Meclisler toplandıklarında kendi içlerinden 3 kişilik divan oluştururlar. Meclis yönetiminden divan sorumludur.

SES Kadın Meclisi kararları tüzüğe ve genel kurul kararlarına aykırı olamaz. Kadın Meclislerinde toplantı yeter sayısı $\frac{1}{4}$ 'tür. Tavsiye kararı almada ilkesel olarak ikna yöntemini esas alır. İkna yöntemi ile karar alınamadığı takdirde karar katılımcıların salt çoğunluğu ile alınır.

MECLİS ÇALIŞMALARININ FİNANSMANI

MADDE 6: Meclis çalışmaları, kadın sekreterliği giderlerinden karşılanır.

MECLİSLERİN ÜYELERİ VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 7: SES MERKEZ KADIN MECLİSİ

Genel merkezde kurulacak Merkez Kadın Meclisi, genel kadın sekreteri ve MYK kadın yöneticileri, şubeleri temsilen şube kadın sekreterleri, il temsilciliklerini temsilen temsilcilik kadın eş başkanı veya kadın yöneticisi ile kadın üye sayısı 500'den fazla olan şubelerde her 500 kadın üyeyi temsilen 1 kadın temsilcinin katılımı ile toplanır. Her 500 kadın üyeyi temsilen Genel Merkez Kadın Meclisine gidecek kadın temsilcileri Şube Kadın Meclisi belirler.

Merkez Kadın Meclisi:

- Temsilcilik ve şube kadın meclislerinden gelen önerileri değerlendirir; tüzük ve genel kurul kararlarına aykırı olmayacak şekilde gerekli kararları alır.

- b. Yerelerde kadın üyelerin ve kadın sağlık ve sosyal hizmetleri emekçilerinin yaşadığı ortak sorunlara ortak çözümler üretilmesi için çaba gösterir.
- c. İşyerlerinde kadın politikalarının derinleştirilmesi ve hayat bulması amacıyla çalışmalar yürütür; kadın politikalarını belirler.
- d. Genel sendikal politikalara ilişkin önerilerini MTK'ya sunar.
- e. İhtiyaç duyduğu çalışma birimlerini (ekoloji, kadın emeği, basın yayın , vb) oluşturur.

Merkez Kadın Meclisi yılda en az 1 kez, ihtiyaç halinde daha fazla da toplanabilir. Olağan toplantı gündemi, toplantının yeri ve zamanı toplantı tarihinden **30 gün önce** yazılı olarak şube/temsilciliklere bildirilir. Olağanüstü toplantıların gündemi ise, toplantıdan en geç 48 (kırk sekiz) saat önce gönderilir.

MADDE 8: SES ŞUBE / TEMSİLCİLİK KADIN MECLİSİ

Şube ve Temsilciliklerde kadın yöneticiler ile kadın üye sayısı 500'e kadar olan şube / temsilciliklerde her 15 kadın üyeye 1 temsilci, 501-1000 olan şubelerde her 30 kadın üyeye 1 temsilci, 1001 ve üzeri olan şubelerde her 45 kadın üyeye 1 temsilci olacak şekilde işyerlerinden seçilecek kadın temsilciler Şube / Temsilcilik Kadın Meclislerini oluşturur.

Şube Kadın Meclislerinin oluşturulmasından Şube Kadın Sekreteri sorumludur.

SES Şube/ Temsilcilik Kadın Meclisi şubedeki / temsilcilikteki kadın çalışmalarını yürütmekle sorumludur. Şube ve Temsilcilik Kadın Meclisleri yılda en az 2 kez, ihtiyaç dahilinde daha fazla da toplanabilir.

Çalışma Biçimleri:

Merkez Kadın Meclisi ve Şube / Temsilcilik Kadın Meclisi ihtiyaç duyduğu çalışma birimlerini oluşturur. Bu çalışma birimleri Şube / Temsilcilik Kadın Sekreteri sorumluluğunda en az ayda 1 kez toplanır. Çalışma birimleri, kendi alanları ile ilgili çalışmaları yapar, çalışmalarını şube kadın meclisine sunar. Çalışma birimleri gerekli durumlarda ilgili alan temsilcileri ve uzmanları da çağırabilir.

Çalışma birimleri tüm kadın üyelerin katılımına açıktır. Sürekliliğin oluşturulması açısından çalışma birimleri bir çalışma dönemi (3 yıl için) oluşturulur. Dönem içinde çalışma birimlerine katılanların sayısında eksilmeler olduğu takdirde yeni katılımcılar birimlere dahil edilebilir.

Toplantılar için aşağıdaki hususlara önemle dikkat edilmelidir:

- 1- Şube / Temsilcilik Kadın Meclisi toplantı gündemi meclis katılımcılarına toplantının 7 gün öncesinden şube / temsilcilik kadın sekreteri tarafından bildirilir. Yürütülen toplantı divan tarafından tutanak altına alınır. Şube / Temsilcilik Kadın Sekreteri tarafından belirlenen başlıklar dışında şube / temsilcilik kadın meclislerinin önerileri doğrultusunda gündem belirlenebilir veya belirlenmiş gündem değiştirilebilir. Belirlenen gündemler için, gerektiğinde atölye çalışmaları, çalışma birimleri ve komisyon çalışmaları gibi ön hazırlıklar yapılabilir.
- 2- Şube / Temsilcilik raporu ile (ilçe temsilciliğinden gelen raporları, çalışma birimi raporlarını) ve İşyeri Kadın meclislerinden gelen raporların birleştirilmesi ve ortaklaştırılması çalışmalarda esas alınır. Şube / Temsilcilik kadın meclisinde alınan karar

veya önermeler uygulanması konusunda şube kadın sekreteri ve şube yönetim kuruluna yetki verilir.

- 3- Şube Kadın Meclisi raporları düzenli olarak Merkez Kadın Sekreterliğine gönderilir. Merkez kadın sekreteri çalışmaların takibinden sorumludur.

MADDE 9: SES İŞYERİ KADIN MECLİSİ

İşyeri kadın meclisi tüm kadın üyelerin katılımı ile oluşur, işyeri düzeyinde kadın çalışmalarını yürütür.

İşyeri Kadın Meclisi toplantılarına Şube Kadın Meclisinin veya Şube Yürütme Kurulunun bilgisi dahilinde uzmanlar çağırılıp işyerinde görüş alınabilir.

Toplantılarda aşağıdaki hususlara önemle dikkat edilmelidir:

- 1- SES İşyeri Kadın Meclisi, işyeri kadın temsilcisinin çağrısıyla ilk toplantısını gerçekleştirir. Kadın temsilcinin olmadığı iş yerinde Şube Kadın Sekreterinin çağrısıyla ilk toplantısını gerçekleştirir ve bir kadın temsilci belirler. Daha sonraki toplantı çağrıları belirlenen kadın temsilci aracılığı ile yapılır. Olağanüstü durumlarda şube kadın sekreterinin çağrısıyla toplanır. Periyodik toplantılar şube/ temsilcilik kadın meclisi toplantısı öncesi gerçekleştirilir. Toplantılarda işyeri düzeyinde alınan kararlar planlanır ve Şube / Temsilcilik Kadın Meclisine sunulacak öneriler oluşturulur.
- 2- Kadın işyeri temsilcisi alınacak kararların işyeri düzeyinde yaşama geçmesi yönünde çaba gösterir. Şube Kadın Meclisine taşınacak kararların iletilmesinde birinci derecede sorumludur.

MADDE 10: Bu yönetmelik 2017 yılı 2. MTK' nin kararı ile Merkez Yönetim Kurulunun..... tarih ve

..... sayılı kararı ile

..... tarihinden itibaren yürürlüğe girer.